

РАССМОТРЕН
педагогическим советом
МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка»
протокол от 25.05.2023 № 5

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ ДСКВ № 25
«Пчелка»
от 01.06.2023 № 177-0



ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 25 «Пчёлка»
ст. Брюховецкой муниципальной образования Брюховецкий район
на 2023-2024 год

Краснодарский кра
ст. Брюховецкая
ул. Кубанская 130 -,
тел. 8 –(86156)- 3413
факс 8 –(86156)- 3413
mbdoudskv.pchelka@yandex.ru
pchelka25.ru

ст. Брюховецкая
2023г.

Содержание:

Введение.....	3-4
Информационная справка.....	5-9
1. Анализ деятельности педагогического коллектива за первый период 2022-2023 года.....	10-26
1.2. Задачи коллектива на первый период 2023-2024 года (с 01.06.2023 по 31.08.2024).....	27
1.2. Задачи коллектива на второй период 2023-2024 года (с 01.09. 2023 по 31.05.2024 года)	28
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. План проведения Педагогических советов на второй период 2023-2024 года	29- 31
2.2. План медико- педагогических совещаний в первой младшей группе.....	31
2.3. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению.....	31- 32
2.4. Организационно-методические мероприятия	32- 36
2.5. Подготовка к Педагогическому совету № 1-выездной (установочный)...	37-38
2.6. Подготовка к Педагогическому совету № 2«Создание условий для социально-коммуникативного развития дошкольников».....	39-41
2.7. Подготовка к Педагогическому совету № 3 «Безопасность и здоровье наших детей».....	42-44
2.8. Подготовка к Педагогическому совету № 4 «Педагогический ресурс в речевом развитии дошкольников.	44-45
2.9. Подготовка к Педагогическому совету № 5 «Вкусный педсовет».....	46-47
Административно-хозяйственная работа	47-59
4. План работы с родителями на первый и второй период года.....	60-71
5. Система контроля образовательной работы и реализации плана.....	72-75
6. Приложения	76
6.1. План работы Психолого-медико-педагогического консилиума на 2023-2024г.	
6.2. План мероприятий по противопожарной безопасности обучающихся на 2023-2024год	
6.3. План обучения ПДД участников образовательного процесс на 2023-2024год	
6.4. План работы по профилактике раннего семейного неблагополучия и безнадзорности несовершеннолетних на 2023-2024год.	
6.5. План работы по внедрению преемственности работы МБДОУ и СОШ в условиях внедрения и реализации ФГОС ДО на 2023-2024год.	
6.6. План работы консультативного центра на 2023-2024год год.	

План работы коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 «Пчёлка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее-ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики дошкольного учреждения, учебнометодического, кадрового и материально-технического оснащения. Нормативной базой для составления годового плана являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред от 29.12.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023);
- Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Обновленный ФГОС ДО - Приказ Минпросвещения России от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений....»;
- Указ президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
- Устав МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка» муниципального образования Брюховецкий район;
- Образовательная программа МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка» муниципального образования Брюховецкий район;
- Программа развития МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка» муниципального образования Брюховецкий район на 2022-2025 г.

Годовой план работы ДОУ обсуждается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего ДОУ до начала образовательного периода. Все изменения, вносимые в годовой план, утверждаются приказом заведующего образовательного учреждения и доводятся до всех участников

образовательного процесса. Годовой план учитывает возрастные психофизические особенности детей и отвечает требованиям охраны жизни и здоровья.

ДОУ функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 07.15 ч. до 17.45 ч. (10 часов). Все возрастные группы детского сада работают по двум временным режимам: 1 период (с 1 июня по 31 августа) и 2 период (с 1 сентября по 31 мая).

Согласно статье 112. Трудового Кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации № 588н «Об утверждении порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды (в том числе год, квартал, месяц), в зависимости от установленной длительности рабочего времени в неделю», в целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней, в годовом календарном графике учтены нерабочие (выходные и праздничные) дни. Период с 01.09.2023 г. по 10.09.2023 г. является адаптационным, в это время проводится мониторинг педагогического процесса в целях оптимизации в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников. Итоги подводятся во всех возрастных группах с 22.05.2024 по 27.05.2024 ОП. Тематические, музыкальные и спортивные мероприятия с учетом особенностей традиционных событий, праздников, значимых дат в течение года, планируются в соответствии с годовым планом, календарным планом воспитательной работы ДОУ на 2023 – 2024 год.

Воспитательно-образовательная работа в первый период (летний) организуется в соответствии с планом работы коллектива ДОУ.

1. Информационная справка

Наименование	<u>Наименование учреждения в соответствии с Уставом:</u> муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 25 «Пчёлка» (далее- МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка»)
Учредитель	<i>Наименование:</i> Администрация муниципального образования Брюховецкий район <i>Адрес:</i> 352750 Краснодарский край, ст. Брюховецкая, ул. Красная, 211 <i>Руководитель:</i> Ганжа Сергей Васильевич <i>Телефон:</i> (86156)32033 <i>Электронная почта:</i> brukhovezk@mo.krasnodar.ru <i>Сайт:</i> bruhoveckaya.ru
Адрес	352750, Российская Федерация, Краснодарский край, Брюховецкий район, станица Брюховецкая, ул. Кубанская, 130 – А.
Телефон/ факс	8(86156)34137
Электронный адрес	mbdoudskv.pchelka@yandex.ru
Организационно – правовая форма	бюджетное учреждение
Документы, регламентирующие образовательную деятельность	<u>Устав:</u> Утверждён постановлением администрации муниципального образования Брюховецкий район от <u>05.05.2015 № 559</u> <u>Регистрация Устава:</u> ОГРН 1022303522416. КПП 232701001. от 14.05.2015 г. ГРН 2152363033865 <u>Лицензия:</u> - <u>на осуществление образовательной деятельности:</u> № 04041 от 17.05.2012 год, серия 23Л01 №0001065 - <u>Приложение № 1 к Лицензии</u> от 17.05.2012 г. № 04041, серия 23П01 № 0009847 было переоформлено согласно приказу Министерства образования и науки Краснодарского края от 20.11.2015 года № 6110. - <u>На осуществление медицинской деятельности</u> № ЛО – 2301-006087 от 30 июля 2013 г. Бессрочная
Режим работы	Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник-пятница с 7.15 до 17.45. Выходные дни: суббота, воскресенье. Данный режим работы учреждения обеспечивает

	выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности в познавательном – речевом, социально – личностном, художественно – эстетическом и физическом плане
Органы самоуправления	Заведующий Попечительский совет Педагогический совет Общее собрание работников
Уровень и направленность реализуемых программ	Программы дошкольного образования в соответствии с ФООП ДО, ФАОП ДО и ФГОС ДО.
Количество, специфика возрастных групп	В учреждении функционирует 6 возрастных групп. МБДОУ ДСКВ № 25 "Пчелка» обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход детей в возрасте от 1 года до 8 лет (см. Устав)
Образовательные технологии и методики:	Проектная деятельность, технология исследовательской деятельности
	«Детский совет», «Утренний сбор».
	Технологии обеспечения социально-психологического благополучия ребенка
	Логико-математическое развитие дошкольников: игры с логическими блоками Дьенеша и цветными палочками Кюизенера (Михайлова З.А. Носова Е.А.). Игровая технология интеллектуально-творческого развития детей «Сказочные лабиринты игры». (В.В.Воскобовича).
	Технология проблемного обучения.
	Личностно-ориентированные технологии.
	Здоровьесберегающие технологии.
	Технологии предметно – развивающей среды, бережливого управления .
	Фотоквест.
	Театрально-игровые технологий и др.

Социальное партнерство:

С целью реализации статьи 15 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в МБДОУ ДСКВ

№ 25 «Пчелка» налажено взаимодействие с организациями социальной сферы:

<p>-Филиал ФГБОУ ВО КУБГУ в г. Славянске –на-Кубани; -ГБОУ ИРО Краснодарского края;</p>	<p>Научно-методическое сопровождение. Обобщение передового педагогического опыта.</p>
<p>Управление образования администрации муниципального образования Брюховецкий район ТПМПК</p>	<p>Нормативно-правовое сопровождение Предоставление отчётности Контрольно-аналитическая деятельность. Инновационная деятельность Участие в совещаниях, конференциях Аттестация педагогических кадров Своевременное обследование детей с проблемами в развитии по направлению ПМПк. Оказание методической и консультативной помощи педагогом по вопросам дифференциальной диагностики и выбора оптимальных путей организации помощи детям с ОВЗ.</p>
<p>ГАПОУ КК «Брюховецкий многопрофильный техникум».</p>	<p>Обеспечение условий для раннего профориентирования детей дошкольного возраста.</p>
<p>ГИБДД в Брюховецкой по Краснодарскому краю</p>	<p>Профилактика детского дорожного травматизма на дорогах станицы и района. Пропаганда соблюдения правил дорожного движения детьми и их родителями (законными представителями)</p>
<p>Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Брюховецкого района управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю</p>	<p>Профилактика пожарной безопасности Пропаганда соблюдения правил пожарной безопасности детьми и их родителями (законными представителями)</p>
<p>Брюховецкая межпоселенческая центральная библиотека</p>	<p>Оптимизация воспитательно-образовательного процесса, организация обучающих и досуговых мероприятий для разных возрастных категорий воспитанников.</p>

МБУК «Брюховецкий историко-краеведческий музей»	Приобщение к музейной культуре
Брюховецкий дом культуры им. А. Г. Петрика	Развитие творческой инициативы жителей ст. Брюховецкой. Привлечение к участию в массовых мероприятиях, праздниках, акциях
МБУДО ДШИ МБУДО ЦДОД «Радуга» МБУДО ЦДОД «Юность»	Реализация преемственности образовательных программ дошкольного и дополнительного образования. Организация культурномассовых мероприятий Участие в фестивалях, конкурсах, акциях. Выявление одарённых детей.
ООО Театральная студия «Аленький цветочек» г. Саратов Краснодарский театр кукол «Волшебное колесо»	Реализация преемственности образовательных программ дошкольного образования и театрального искусства . Организация театрализованных представлений с целью развития эмоций, чувств, глубоких переживаний и открытий ребёнка, приобщение его к духовным ценностям.
Станичное казачье общество Брюховецкого районного казачьего общества Кавказского отделения казачьего общества Кубанского войскового казачьего общества	Взаимодействие по вопросам воспитания подрастающего поколения, оказание консультативной и методической помощи в организации мероприятий казачьей направленности
Дошкольные учреждения Брюховецкого района МДАОУ «Центр развития ребенка-детский сад № 2 ст. Полтавской	Обмен опытом
Средняя общеобразовательная школа № 20 им. Жукова Г.К.	Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования Реализация совместных социальнопедагогических проектов
ГБУЗ «Брюховецкая центральная районная больница»	Диспансеризация и медосмотры сотрудников ДОУ и детей дошкольного возраста.

Своевременное организованное взаимодействие ДОУ с социальными партнерами создало условия для расширения кругозора дошкольников. Посещение культурных мест, встречи с интересными людьми способствуют

формированию у детей навыков общения со взрослыми, обогащению представлений о разнообразии профессий, а также воспитывают ценность труда, красоты и культуры.

2. Аналитическая часть

2.1. Итоги работы коллектива за 2022-2023 год.

Работа коллектива МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка» в 2022-2023 году осуществлялась в соответствии с годовым планированием, с целью **создания условий для качественного дошкольного образования: сохранения стабильных положительных результатов, повышения профессиональной компетенции педагогов в соответствии с ФГОС ДО.**

Предметом деятельности являлось формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Весь образовательный процесс в 2022-2023 году был направлен на реализацию главной цели функционирования дошкольного учреждения: совершенствование в МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка» психолого-педагогических условий, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Особенности организации образовательного процесса.

Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

Содержание образовательной деятельности соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики и выстроено по принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка, что обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач.

Решение программных задач организуется в разных формах: совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей и во время вовлечения родителей (законных представителей) в реализацию образовательной программы учреждения. Содержание ООП обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; образовательные ситуации; культурные практики, индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; опыты и экспериментирование и др.

Календарно-тематическое планирование выстроено с учётом регионального компонента, календарных событий, открытых тематических

мероприятий, праздников и музыкальных часов. Планирование тематических недель заканчивалось комплексными итоговыми мероприятиями.

Образовательная деятельность сочетается с игровой в ходе режимных моментов. Знания, опыт приобретённые в организованной образовательной деятельности, совместно с педагогом, используется детьми самостоятельно в познавательной-исследовательской, коммуникативной, изобразительной, музыкальной деятельности и творческих играх.

По результатам мониторинга базисная программа, используемая в МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка» для организации воспитательно - образовательного процесса с детьми, реализована.

Комплектование

Учреждение обеспечивало получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1года (см.Устав) до прекращения образовательных отношений.

Прием обучающихся в МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка» осуществлялся в соответствии с Порядком приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования Брюховецкий район на основании направлений, выданных управлением образования администрации муниципального образования Брюховецкий район. Отношения между родителями обучающихся и законными представителями строились на договорной основе, на каждого обучающего оформлено личное дело, в котором содержится необходимая информация, подтверждённая копиями документов.

Порядок приема и отчисления воспитанников регистрируется в книге движения воспитанников. Комплектование детей произведено по возрастному принципу.

Количественный состав групп 2022-2023 году:

Количество групп	Название групп	Наполняемость групп детьми
1	1-я младшая общеразвивающей направленности	20
1	2-я младшая общеразвивающей направленности	22
1	Средняя группа компенсирующей направленности	10
1	Старшая группа общеразвивающей направленности	24
1	Старшая разновозрастная общеразвивающей направленности (от 4 до 7 лет)	25
1	Подготовительная группа компенсирующей направленности	11
ИТОГО:		112

МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка» функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из полных семей.

Все педагоги работают на штатной основе. В МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчёлка» работают 16 педагогов, из них:

- 1 старший воспитатель;
- 11 воспитателей;
- 2 учителя-логопеда;
- 1 музыкальный руководитель;
- 1 педагог – психолог

Кадровое обеспечение:

- по уровню образования

С высшим педагогическим	Со средним педагогическим
7	9



- по стажу педагогической работы

До 1 года	От 1 до 5 лет	От 10 до 15 лет	От 15 до 20 лет	От 20 и более
2	1	2	4	7



Т

Педагоги, не имеющие квалификационную категорию, работают по Положению, как не выработавшие стаж для прохождения процедуры аттестации.

В 2023-2024 году поставлена задача о прохождении педагогами курсов повышения квалификации согласно Федеральной образовательной программы (далее - ФОП).

- по наличию отраслевых наград

Нагрудный знак "Почётный работник общего образования Российской Федерации"	Почетной грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации		
1	6,6%	3	18,00%

Вывод: Кадровая политика направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов. Учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации, привлечение в дошкольное учреждение молодых специалистов.

2.3. Анализ выполнения основной образовательной программы

Организация образовательной деятельности с детьми строится на основе основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО), содержание которой обеспечивает развитие личности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей по следующим компонентам:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Организация образовательного процесса регламентируется расписанием образовательной деятельности, разработанными и утвержденными учреждением самостоятельно в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 и ООП с учетом мнения родителей (законных представителей) и педагогов. В основу организации образовательного процесса положены комплексно-тематический принцип с

ведущей игровой деятельностью и принцип интеграции образовательных областей. Воспитательно - образовательная работа с детьми проводится в системе. Каждый раздел ООП прорабатывается не только во время специально организованной образовательной деятельности, но и в совместной и свободной деятельности, что позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне. Систематически и объективно отслеживается динамика развития детей. В конце учебного года проводится мониторинг для оценки освоения детьми всех возрастных групп программного материала. Мониторинг осуществляется в форме наблюдения за активностью ребенка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении, и анализа продуктов детской деятельности. В 2022-2023 году, результатом анализа стали в основном высокий и средний уровни освоения программы. Показательные результаты по всем образовательным областям у детей старших и подготовительных к школе групп (см. табл. 1).

Результаты освоения воспитанниками образовательной программы по итогам мониторинга

Таблица 1

Образовательное направление	Конец года %
Социально – коммуникативное развитие	89,00%
Речевое развитие	86,00%
Познавательное развитие	91,00%
Художественно – эстетическое развитие	96,00%
Физическое развитие	81,00%

Вывод: анализ результатов мониторинга в конце 2022-2023 года показывает рост освоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем образовательным областям.

В 1 сентября 2023 года дошкольное учреждение будет реализовывать образовательные программы дошкольного образования, на основе ФОП ДО и ФАОП ДО.

2.4. Готовность к школьному обучению

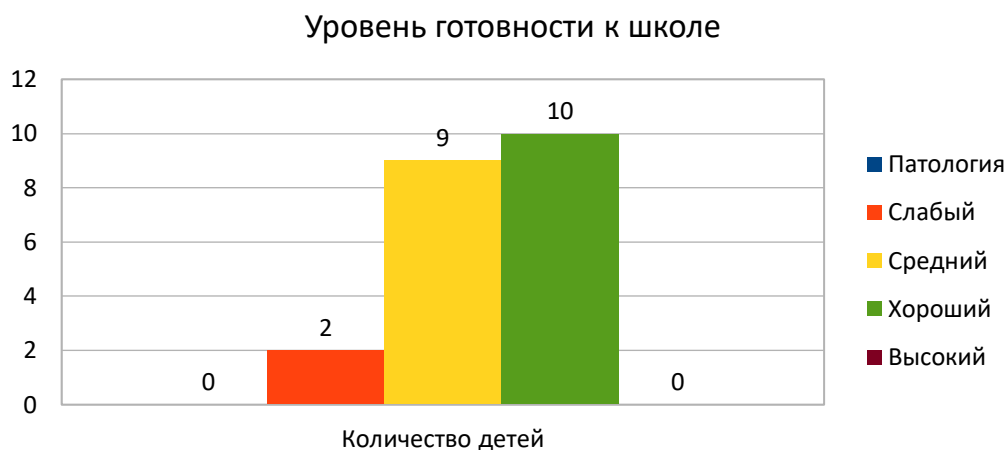
В МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка» созданы необходимые условия для качественной подготовки старших дошкольников к обучению в школе. Воспитатели выпускных групп обладают высокой профессиональной компетентностью, постоянно повышают свой профессиональный уровень, владеют современными методиками дошкольного образования. Выстраивают работу в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников, а также специалистами дошкольного учреждения – педагогом – психологом, учителем – логопедом, музыкальным руководителем.

Развивающая предметно-пространственная среда (далее-РППС) в группах обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства, возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых во всей группе и в малых группах, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивает: игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех категорий воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой); двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; самовыражение.

Наблюдения, проведенные в ходе проверки мероприятия, итоги мониторинга свидетельствуют о том, что у детей сформированы в основном необходимые социальные и психологические характеристики личности ребенка на этапе завершения дошкольного образования: дети проявляют инициативность и самостоятельность в разных видах деятельности, способны выбирать себе род занятий, участников совместной деятельности, способны к воплощению разнообразных замыслов; уверены в своих силах, открыты внешнему миру, положительно относятся к себе и к другим, обладают чувством собственного достоинства и др.

Посредством индивидуальной, подгрупповой, групповой образовательной деятельности проделана большая работа по развитию у детей волевых качеств личности, умению общаться с окружающими людьми, хорошо двигаться и ориентироваться в пространстве, развитию мелкой моторики рук, а также координации движений. По результатам опроса детей, можно сделать вывод, что у детей повысилась самооценка, у них есть стремление к активной деятельности, и они хотят учиться в школе.

По результатам проверки, уровень развития дошкольников по сравнению с началом учебного года вырос, дети готовы к успешному освоению ими образовательных программ начального общего образования, о чем свидетельствуют сводные данные по результатам диагностики готовности к школе выпускников 2023 года (по методике Л.А. Ясюковой) (см. табл.2)



Вывод: В результате проведенной работы и диагностики можно сделать заключение о функциональной готовности детей к школе.

Показатели развития речевой деятельности (звукопроизношение) детей с общим недоразвитием речи 2022-2023 учебный год

В учреждении работали две группы с общим недоразвитием речи. Общий списочный состав – 21 человек.

Для определения стратегии взаимодействия педагогов и родителей в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) работает психолого-педагогический консилиум. В состав консилиума входят: педагогический блок – Н.А. Ферд, Н.В. Демченко, учителя-логопеды с высшим образованием, высшей и первой квалификационной категорией; психологический блок – В.Б. Тюкалова, старший воспитатель, опытный специалист высшей квалификационной категории и Г.И. Зимовец, педагог-психолог с высшим педагогическим образованием и первой категорией.

Для успешного решения задач психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в учреждении работают специалисты, функционирует кабинет педагога-психолога, 2 кабинета учителя-логопеда, которые приспособлены для индивидуальных и групповых занятий с детьми и оснащены различными материалами для коррекционной работы.

Проблемы в коррекционной работе решаются за счет накопления у педагогического состава опыта психологической помощи детям с ОВЗ. Проведена соответствующая работа по повышению квалификации педагогических кадров, что способствовало организации полноценного коррекционно-педагогического сопровождения детей с особыми потребностями здоровья при слаженной совместной работе всех специалистов.

2.5. Методическая работа

Методическая работа в МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка» проходила в живом педагогическом коллективе, организовывались условия для создания дружеской атмосферы взаимопомощи, доверия, доброжелательного и открытого общения педагогов друг с другом. Разработана модель наставничества.

Повышению профессионального мастерства способствовала и работа педагогов по самообразованию. Следует отметить актуальность выбранных тем, они непосредственно связаны с новыми государственными стандартами дошкольного образования и потребностями педагогов, согласно профессионального стандарта. В течение образовательного периода были проведены открытые просмотры организованной образовательной деятельности, но в основном в старших возрастных группах, где показали достижения воспитанников, свое творчество и профессионализм опытные педагоги-наставники.

Работа организована с ориентацией на современные тенденции развития дошкольного образования, на выполнение государственных стандартов дошкольного образования, оказание педагогам своевременной методической и консультационной помощи по проблемам образования и воспитания, обеспечение кадров современной информацией об инновационных технологиях, об альтернативных методических пособиях, авторских разработках.

В 2022-2023 году педагоги приняли активное участие в конкурсах различного уровня. Для повышения профессиональной грамотности и мастерства педагоги, участвовали в районных методических объединениях, региональных семинарах.

Показатели участия педагогов в профессиональных конкурсах

Год	Количество конкурсов	Количество участников профессиональных конкурсов	Результаты								
			Муниципальный уровень			Региональный уровень			Федеральный уровень		
			победитель	призер	участник	победитель	призер	участник	победитель	призер	участник
2022-2023 год	4	3	3	0	0	1	0	2	0	0	0

В сентябре 2022 года МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка» присвоен статус муниципальной инновационной площадки на тему: «Интегративное развитие дошкольников посредством мультстудии «Я творю мир» с целью создания условий для развития интегративных качеств личности дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС через участие детей в создании авторских мультфильмов.

Коллектив МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка»-победитель ежегодного муниципального смотра-конкурса экологической и природоохранной работы образовательных организаций муниципального образования Брюховецкий район в 2022 году.

Н.А. Ферд, учитель-логопед, призер выставки методических разработок педагогических работников образовательных организаций муниципального образования Брюховецкий район в августе 2022 года.

Ю.В. Баранова, воспитатель-победитель V Всероссийского педагогического конкурса «Моя лучшая методическая разработка», 2022год.

А.А. Горохова и Т.Ю. Баранникова-победители краевого конкурса среди ДОУ в рамках реализации проекта краевой инновационной площадки краевого дистанционного конкурса «Лучшая методическая разработка «Родительский

университет 2022».

Два педагога (Г.И. Зимовец, О.А. Лауха) стали победителями муниципального этапа краевого конкурса видеозанятий «Работаем по Стандарту» в 2022г.

Один педагог (А.И. Рыбникова) стал лауреатом муниципального этапа Всероссийского конкурса исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я-исследователь» в 2023году, а А.А. Горохова- лауреата «Малой Академии Наук».

Н.В. Демченко, учитель-логопед-победитель профессионального конкурса «Лучшие педагогические работники ДОУ», вошла в 20 лучших педагогов Краснодарского края в 2023году.

Педагоги проявляют активную гражданскую позицию. Прошли тестирование в рамках Общероссийской акции Тотальный тест «Доступная среда» 2022.

В течение года участвуют в краевых и Всероссийских обучающих семинарах. Так, В.Б. Тюкалова, старший воспитатель, в течение года участвовала в онлайн-семинарах по Федеральной образовательной программе дошкольного образования (далее-ФОП ДО), в декабре 2022года В.В. Бурцева, А.А. Горохова, воспитатели, приняли онлайн-участие во Всероссийском форуме «Воспитатели России», а Н.В. Демченко, учитель-логопед, выступила в рамках регионального семинара «Обобщение педагогического опыта работников ДОО в контексте ФГОС ДО, в апреле 2023года.

Г.И. Зимовец, педагог-психолог, в числе первых прошла курсовую подготовку по теме «Внедрение Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования-ФОП ДО ОВЗ в дошкольном образовательном учреждении в рамках ФГОС». В летний период планируется повышение квалификации ещё 5 педагогов.

В 2022-2023 году коллективом были созданы условия для участия детей в мероприятиях и конкурсах различного уровня.

Результаты участия педагогов и детей в творческих и интеллектуальных конкурсах представлены в таблице:

№	Название конкурса	Ф.И.О. участника	Результат
1	Муниципальный этап VII Всероссийского героико-патриотического фестиваля детского и юношеского творчества «Звезда Спасения»	Н.В. Демченко Иванченко Гордей Кривцов Марк Еськов Анатолий	Победитель
		О.В.Аникеенко Шевель Аня	Победитель
2	Муниципальный творческий конкурс «Изготовление кормушки своими руками»	О.В.Аникеенко Иванченко Богдан Шевель Аня	Победитель Лауреат
		О.А. Кошуба Ю.В.Баранова Шаповаленко Есения Бурцева В.В. Киселева Лиза Горохова А.А.	Участник

3	Муниципальный этап Всероссийского конкурса исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я-исследователь» в 2023 году	А.И. Рыбникова Веремеренко Ивана	Лауреат
4	XVIII региональная научно — практическая конференция обучающихся профессиональных образовательных и общеобразовательных учреждений Краснодарского края «От идеи к инновации»	В.В. Бурцева Дьяченко Всеволод Бондарева Ангелина	Демонстрация опыта
5	Всероссийская научно-практическая конференции для воспитанников ДООУ «Малая Академия Наук»	А.А. Горохова Мансурова Диана	Лауреат
6	Муниципальный этап краевого конкурса изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Моей любимой маме» в 2022 году	Прокопенко А.А. Иванченко Богдан Козюба Валерия Воротникова София Дьяченко Всеволод Лозина Ева	Победитель Лауреат Участники
7	Муниципальный конкурс «Новогодняя фантазия» среди воспитанников и педагогов дошкольных образовательных организаций	Белым Н.А. Григоренко Кира Аникеенко О.В. Курилко Полина Баранникова Т.Ю. Кошуба О.А. Мансуров Руслан Рыбникова А.И.	Победитель Победитель Призеры Лауреат Участник

Участие в конкурсах разнообразит жизнь дошкольников, вносит в нее новые эмоции, новые знания, новые достижения, что очень благоприятно сказывается на их развитии.

Усилия коллектива в 2022-2023 году были направлены на реализацию выдвинутых педагогическим коллективом задач:

1 задача: Активизировать работу по укреплению здоровья детей, их эмоционального благополучия, уделяя особое внимание воспитанию у детей привычки к здоровому образу жизни и основам безопасности жизнедеятельности.

2 задача: Продолжить совершенствование современных технологий, форм и методов работы по формированию связной речи у дошкольников.

3 задача: Совершенствовать систему физического развития дошкольников путем внедрения в работу с детьми нового двигательного опыта, посредством возрождения культуры детской дворовой игры.

По решению годовых задач проведены следующие мероприятия:

ПО 1 задаче фактический результат.

В течение года по данной теме были подготовлены и проведены следующие мероприятия:

1. Семинар – практикум (20 часов) по основам безопасности дошкольников с целью активизации деятельности педагогов в процессе формирования основ безопасности жизнедеятельности дошкольников.

2. Педсовет на тему: «Формирование культуры безопасности дошкольников» в ноябре 2022 года.

3. Консультации-практикумы: «Активные формы ознакомления дошкольников с основами безопасности»; «минутки безопасности»; «организация встреч с представителями экстремальных и социальных служб»;

4. Игровые тренинги на формирование психологической готовности к осуществлению безопасной жизнедеятельности;

4. Тематический контроль на тему: «Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности».

5. Открытые просмотры образовательной деятельности в форме игровых ситуаций по познавательной и изобразительной деятельности.

6. Конкурсы, выставки, смотры, развлечения: смотр «Центр безопасности».

Важность воспитания у дошкольников привычки к здоровому образу жизни и основам безопасности жизнедеятельности актуальна в аспекте физического развития детей их всестороннего развития.

Эффективное функционирование системы физкультурно-оздоровительной работы в прошедшем году обеспечивалось коллективом сотрудников детского сада. Предусмотрено ежедневное проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (утренняя гимнастика, динамические паузы, минутки «вхождения» в день с различными играми-тренажерами, этюды для эмоционального развития, пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений, подвижные игры и упражнения между образовательными ситуациями и на прогулке, игровые комплексы после дневного сна, двигательные образовательные ситуации, досуги, праздники и др.).

Профилактическая работа проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда (при соответствующей температуре), одежда детей по сезону, мытье рук прохладной водой по локоть, проветривание групп, влажная уборка.

Качество работы коллектива по укреплению здоровья дошкольников обеспечивалось созданием хороших условий для оздоровления и физического развития, профессиональной компетентностью педагогов, организующих их двигательную деятельность, а также содержанием используемых современных технологий. Педагоги освоили и применяют на практике здоровьесберегающие технологии, театральные-игровые, технологии обеспечения социально-психологического благополучия ребенка и др.

Так, в группах младшего возраста (Н.А. Белым, воспитатель) приоритет отдан организации досуговой деятельности как созданию условий для одновременного развлечения и познания, что способствовало формированию в сознании дошкольников базовых человеческих потребностей. Играя с куклой дети овладевали умением ориентироваться в небольшом пространстве: впереди (сзади), справа (слева), сверху (снизу), учатся действовать сообща, не мешая друг

другу, познавали основы безопасности, но самое главное, малыши получили заряд бодрости.

С целью предупреждения перегревания, детского организма организована помощь в одевании детей группы раннего возраста на прогулку (А.И. Рыбникова, А.А. Прокопенко, воспитатели). Педагог выходит на прогулку с подгруппой детей, которые оделись быстрее. Другую подгруппу на прогулку сопровождает помощник воспитателя или сотрудники.

Стало традицией в группах старшего дошкольного возраста (А.А. Горохова, О.А. Лауха, воспитатели) проведение утренних сборов, Детского совета, что способствовало формированию у детей умения выбирать вид интересного дела; соответственно своим предпочтениям и потребностям детей; планировать свою деятельность и анализировать ее.

Анализ заболеваемости проводится ежемесячно и ежеквартально. Воспитатели в группах ведут журналы заболеваемости и отслеживают количество дней, пропущенных по болезни и без причины.

Анализ заболеваемости детей за последние три года

№	Показатель	2020г.	2021г.	2022г.
1	Количество детей	123	111	112
2	Инфекционная заболеваемость	3	2	4
3	Пропущено всего детей	600	540	480

Уровень и динамика физической подготовленности детей в ДОУ.

Уровень	2020-2021гг	2021-2022гг
Высокий	48	34
Средний	36	50
Низкий	16	16

Данные комплексной диагностики позволяют правильно разделить детей на группы здоровья; уделить внимание не только детям с хроническими заболеваниями, но и детям с незначительными отклонениями; а также эффективно строить физкультурно-оздоровительную и профилактическую работу с детьми. Результаты комплексной диагностики систематизируются, что способствует прогнозированию основных направлений на будущее.

В МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка» разработаны приказы, проводились инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса. Организован контрольно-пропускной режим. Приказом заведующего на начало образовательного периода назначались ответственные за организацию работы по охране труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, правилам дорожного движения.

Проведено обучение сотрудников и воспитанников мерам обеспечения пожарной безопасности и ЧС. Проводятся тренировочные мероприятия по эвакуации детей и всего персонала.

Приняты меры по усилению антитеррористической защищенности. Детский сад оборудован специальными системами безопасности (кнопкой тревожной сигнализации, автоматической системой пожарной сигнализации).

Вывод: Физическое воспитание, которому дошкольное учреждение уделяет значительное внимание, направленно на охрану жизни и укрепление здоровья детей. Решению задач физического воспитания способствует созданию оптимальных условий для физического, психологического и гармоничного развития дошкольников.

Задача на следующий год: продолжить работу по укреплению здоровья детей, их эмоционального благополучия, уделяя особое внимание воспитанию привычки к здоровому образу жизни и основам безопасности жизнедеятельности.

Работа в следующем году должна быть направлена на пропаганду и поощрение здорового образа жизни с целью формирования у педагогов понимания необходимости сознательной, целенаправленной заботы о своем физическом состоянии, в том числе через систему оценки труда, на обучение способам, методам и техникам индивидуальной психологической защиты педагогов, на сохранение в педагогическом коллективе благоприятного психологического микроклимата, снижение уровня конфликтности.

По 2 задаче фактический результат.

Основная работа над годовой задачей проходила через цикл лекций, консультаций и практикумов. Деятельность была направлена на повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по использованию современных образовательных технологий, форм и методов работы по формированию связной речи у дошкольников. В течение года по данной теме были подготовлены и проведены следующие мероприятия:

1. Педсовет «Развитие речи детей в соответствии с ФГОС ДО» в феврале 2023 года.

2. Взаимный контроль «Современные подходы к речевому развитию дошкольников».

3. Семинар-практикум "Внедрение кинезиологических упражнений в работу с детьми».

4. Консультации для воспитателей: «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста», «Методы и приёмы технологии Фесюковой Л.Б. «Воспитание сказкой», "Игры, сказки-шумелки с использованием социоигровой технологии".

4. Презентация опыта на тему «Игры и пособия для развития речи дошкольников».

5. Участие в региональной научно-практической конференции «От идеи к инновации»-«Играя-учимся, играя-познаем» (продукт инновационной деятельности)».

6. Открытые просмотры «Современные подходы к организации воспитательно-образовательного процесса дошкольников».

Анализ показал, что работу коллектива, направленную на повышение компетентности педагогов через ознакомление с современными

технологиями речевого развития к образованию детей дошкольного возраста, в соответствии с ФГОС, можно считать удовлетворительной. Прослеживается принцип системности и последовательности в работе с дошкольниками. Так, в течение дня уделяется достаточно много внимания речевому развитию. Воспитатели используют различные формы работы с детьми: тематические беседы в утренние часы, дидактические речевые игры, индивидуальную работу по развитию речи. Тематика разговоров, бесед и наблюдений соответствует теме недели и проводится как с одним ребенком, так и с группой детей: о самом ребенке, его семье, о предметах и игрушках, об окружающей жизни и жизни в детском саду, о дружбе и ценности труда.

Для проявления детьми речевой активности систематически планируются наблюдения на прогулках, дидактические и подвижные игры и упражнения в самостоятельной деятельности детей, в индивидуальной и подгрупповой форме работы, сюжетно-ролевые игры, театрализованная деятельность, организуются вечера досугов и загадок. Однако, в ходе контроля было выявлено, что преобладающим направлением является речевая активность педагога. Познавательная и речевая активность самих детей во время образовательных ситуаций недостаточна. Высказываются на занятиях лишь некоторые дети. Большинство обучающихся отвечают односложно, хотя педагог побуждает детей к ответам предложениями.

Практика показывает, что значительно увеличивается число детей дошкольного возраста с нарушениями в поведении и развитии эмоционального интеллекта. Дети не могут понять чувства других, не умеют понимать свое настроение и внутреннее состояние других людей. У многих появляется напряженность, дети становятся тревожными, возникают нарушения в эмоциях.

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования[2], в качестве одного из приоритетов, выделяет эмоциональное развитие дошкольника. Ставится задача развития эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания.

Таким образом, вопрос развития эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста является важным при организации и реализации образовательного процесса. Работу над развитием эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста мы считаем очень важной в 2023-2024 году.

Вывод: Необходимо продолжить данное направление, включить в план больше открытых просмотров, обмена опытом, работу по самообразованию педагогов, а также разнообразить подходы по привлечению родителей в образовательный процесс группы. В них должно быть больше практических рекомендаций, например, о том как учить стихи с детьми, что читать на ночь, какие мультфильмы рекомендованы для просмотра и т. д.

По 3 задаче фактический результат.

В дошкольном учреждении созданы оптимальные условия для совершенствования двигательного опыта дошкольников.

Двигательная активность - это естественная потребность в движении, удовлетворение которой является важнейшим условием всестороннего развития

и воспитания ребёнка. Подвижные игры - одно из основных средств физического воспитания детей. Играть для них - это, прежде всего, двигаться, действовать. Во время подвижных игр у детей совершенствуются движения, развиваются такие качества, как инициатива и самостоятельность, уверенность и настойчивость. Они приучаются согласовывать свои действия и даже соблюдать определенные (вначале, конечно, примитивные) правила. В своей деятельности педагоги использовали дворовые игры разной интенсивности. Благодаря занимательности и доступности такие игры вызывают у детей желание выполнять движения многократно. Таким образом, закрепляются разнообразные двигательные умения, улучшается координация движений.

Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью является работа с родителями. В течение года проводились различные консультации, родительские собрания, однако вопросы о здоровье детей были не достаточно приоритетными. У большинства дошкольников и их семей не воспитана привычка к повседневной двигательной активности. Многие дошкольники не любят шумные детские компании, не играют в народные и дворовые игры, скакалки, мячи, а родители отдают предпочтение интеллектуальному и творческому развитию детей.

Педагогам необходимо вести систематический поиск новых эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, которые предусматривают повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщении их к здоровому образу жизни, созданию семейных традиций валеологического воспитания.

Вывод: В процессе физического воспитания дошкольников необходимо создавать такие условия, в которых физические возможности ребенка раскроются полностью. Этому способствует индивидуальный подход к детям, критериями которого является состояние здоровья, уровни физической подготовленности и двигательной активности.

Отдельным пунктом в прошедшем году была работа по совершенствованию образовательной среды, способствующей самореализации ребёнка в разных видах деятельности. Педагоги осваивали и внедряли современные технологии направленные на обеспечение социально-психологического благополучия ребенка, бережливого управления.

Важно отметить, что таким педагогам как Н.В. Демченкео, О.А. Лауха В.В. Бурцевой, А.И. Рыбниковой удалось создать наиболее разнообразную среду и услышать «голос ребенка», обеспечить процесс реализации ребенком собственных идей, замыслов, переживаний. В РППС предусмотрены элементы «говорящей среды»:

- присутствие в среде элементов декора, сделанных руками детей;
- присутствие в среде результатов детской деятельности по теме недели, проекта;
- наличие надписей или условных обозначений на скрытых элементах среды (визуализация);
- присутствие маркеров, раскрывающих тему недели: иллюстраций, опорных

слов, результатов детской деятельности, тематических схем и карточек, стенгазет и др;

- присутствие демонстрационного, раздаточного материалов, игр и пособий, сделанных не только педагогом, но и руками детей;
- присутствие схем для всех видов конструкторов, кубиков (самостоятельно изготовленных схем);
- присутствие мебели, способствующей игре, общению детей малыми группами по интересам.

Данный подход способствует развитию способностей обучающихся, удовлетворению их интересов, достижению успеха. Так, в группах детского сада имеются стенды «Гора успехов». В течение года каждый ребёнок имеет место быть отмеченный за успехи и получить фишку.

Однако результаты анализа профессиональных и личностных характеристик педагогов (методика Г.В. Резапкиной) показал, что у 8 педагогов имеется деформация отдельных профессионально важных качеств, 2 педагога находятся в состоянии крайне препятствующем их профессиональному и личностному росту и только 4 педагога полностью соответствуют наиболее оптимальной модели профессионального поведения современного педагога.

Анализ результатов диагностики показал повышенный уровень развития синдрома профессионального (эмоционального) выгорания педагогов.

Вывод: МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка» осуществляло свою методическую деятельность в соответствии с годовым планом образовательного учреждения на 2022-2023 год. Все мероприятия, намеченные в годовом плане, были проведены в установленные сроки на хорошем методическом уровне. Учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации, привлечение молодых специалистов. Однако в дальнейшем необходимо обеспечить поддержку педагогов, формировать у них ощущение важности и значимости их педагогического труда, командности через внедрение различных формы морального и материального стимулирования.

Вывод: В результате работы удалось:

- задачи и план по реализации образовательной программы и годового плана работы за учебный год выполнены;
- воспитатели активно принимали участие в различных профессиональных конкурсах и проектах. Подводя итоги деятельности коллектива за прошлый учебный год, работу по выполнению задач годового плана считаем удовлетворительной.

Задача на следующий год:

Создавать условия, способствующие реализации социально-коммуникативного развития воспитанников, развитию эмоционального интеллекта в условиях детского сада в соответствии с ФГОС ДО.

Необходимость разрешения обозначенных проблем позволяет наметить дальнейшие перспективы развития МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка» и определить целостную концептуальную модель деятельности в 2023-2024 году в рамках реализации ФОП ДО.

Задачи коллектива МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка» на первый период (с 01.06. по 31.08. 2023 года)

Цель: расширение взаимодействия между субъектами образовательного процесса (педагоги-дети-родители) по созданию максимально благоприятных и эффективных условий, способствующих укреплению и оздоровлению детского организма, развитию познавательных и творческих способностей детей в разных видах деятельности, предоставление возможности для самовыражения и личностного роста дошкольников.

Основные задачи:

С детьми:

1. Организовать условия для укрепления здоровья и физического развития детей, повышения эффективности закалывающих мероприятий.
2. Способствовать формированию привычки к здоровому образу жизни и навыкам безопасного поведения.
3. Развивать любознательность, познавательную и творческую активность посредством включения дошкольников в элементарную поисковую, изобразительную, двигательную и музыкальную деятельность.

С сотрудниками:

1. Повышать компетентность педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы с детьми, методического сопровождения, планирования и организации летнего отдыха детей.

С родителями:

1. Организовать взаимодействие семьи и образовательного учреждения в интересах ребенка.
2. Повышать компетентность родителей в вопросах организации летнего отдыха.
3. Привлекать семьи к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение функциональных возможностей организма.
2. Снижение заболеваемости и приобщение детей к здоровому образу жизни.
3. Расширение, обогащение и систематизация знаний детей в разных областях, повышение их интереса к окружающему миру, творчеству, познанию, опытно – исследовательской деятельности.
4. Развитие интереса к природе, положительных эмоциональных отношений, желания беречь и заботиться о ней.
5. Формирование у детей привычки к здоровому образу жизни и развитие навыков безопасного поведения в природе и окружающей среде.

Творческой группой разработан проект воспитательно-образовательной физкультурно-оздоровительной работы «Летние деньки» на первый период 2023 года (приложение 1).

**Задачи коллектива МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка» на второй период
(с 01.09. 2023 по 31.05. 2024 года)**

1. Создавать условия, способствующие реализации социально-коммуникативного развития воспитанников, развитию эмоционального интеллекта, путем вовлечения их в коллективную, совместную творческую деятельность в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.
2. Продолжить работу по формированию общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, **путем взаимодействия всех участников образовательных отношений.**
3. Совершенствовать систему речевого развития дошкольников путем внедрения в работу с детьми нового коммуникативного опыта в условиях детского сада и семьи.

Отдельными пунктами в следующем году будет продолжена работа по развитию модели наставничества, совершенствованию образовательной среды, способствующей самореализации ребёнка в разных видах деятельности, через освоение и внедрение технологий воспитания и образования дошкольников; по обеспечению психолого-педагогической поддержки семьи и повышению компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей в т.ч с особыми образовательными потребностями, сопровождению ребенка в рамках его траектории развития.

Целевая установка: создание в ДОУ системы образования, реализующего право каждого ребёнка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности, для полноценного физического и психического развития как основы их успешного обучения в школе, в условиях интеграции усилий семьи и детского сада.

2. Организационно – педагогическая работа
2.1. План проведения Педагогических советов на второй период
2023 – 2024 года

№ 1	«Организация работы дошкольного учреждения в рамках федеральных образовательных программ дошкольного образования на 2023-2024год» (установочный, выездной) – 28.08.2023 г.	Ответственные
1.	Игры на создания эмоционального благополучия у педагогов Итоги реализации проекта «Летние деньки» в первый период 2023 года (командная работа, фотокаллажи, защита проекта и т.д.)	Педагоги Заведующий
2.	Деловая игра « Переходим на ФОП ДО И ФАОП ДО»	Ст. воспитатель
3	Утверждение проекта Образовательной программы на основе Федеральной образовательной программы (далее-ФОП).	Ст. воспитатель
4	Утверждение проекта Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи	Учителя-логопеды
5	Организационные вопросы (утверждение внутренних локальных актов и положений, итоги подготовки групповых помещений, информационных центров для родителей, состояние документации педагогов и др.)	Заведующий, ст. воспитатель
№ 2	«Создание условий для социально-коммуникативного развития дошкольников» - 23.11.2023г.	Ответственные
1.	О выполнении решения предыдущего педсовета.	Секретарь ПС
2	Деловая игра «Мировое кафе».	Н.В. Демчено, учитель-логопед
3	Об итогах тематического контроля на тему «Создание условий для удовлетворения детской инициативы и самостоятельности».	В.Б. Тюкалова, ст. воспитатель
4	Организационные вопросы МБДОУ (оздоровительная работа, аттестация кадров, питание, посещаемость, результаты оперативного контроля и др.)	Заведующий, ст. воспитатель
№ 3	«Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников» -02.02. 2024г.	
1.	О выполнении решения предыдущего педсовета.	Секретарь ПС, ст. воспитатель

2	Мозговой штурм «За здоровьем».	В.Б. Тюкалова, ст. воспитатель
3	Итоги анкетирования на тему «Эффективность работы по развитию двигательной активности»	Совет МК
4	Формы работы с родителями по физическому развитию детей дошкольного возраста	Е.А. Макеева, О.В. Аникеенко, воспитатели
5	О реализации программы развития на 2021-2025год	Заведующий
6	Организационные вопросы	Заведующий
№ 4	«Педагогический ресурс в речевом развитии дошкольников»- 19.04.2024 г.	
1.	Комплексный подход к сопровождению дошкольников с ТНР. Взаимодействие воспитателя и учителя-логопеда как залог эффективности коррекции речевых нарушений.	Н.А. Ферд Т.Ю. Баранова Н.В. Демченко Н.А. Белым
2.	Занятие музыкального руководителя как средство коррекции речевых нарушений дошкольников с ТНР	Т.В. Пустовар
3	Аттестация кадров — анализ за прошедший период.	Старший воспитатель
№ 5	ПС № 5 Итоговый-выездной «Вкусный педсовет» - 28.05. 2024 г.	Ответственные
1.	Успехи работы коллектива за второй период 2023-2024 года (командная работа) Проблемные поля.	Н.В.Демченко, учитель-логопед ст. воспитатель
2.	Результаты выполнения образовательной программы за 2023-2024год; адаптированной образовательной программы для детей с ТНР.	Воспитатели Специалисты
3	Утверждение плана работы коллектива на 2024 - 2025год, распределения образовательной нагрузки, планов работы специалистов, педагогических технологий и методик работы; форм комплексно-тематических и календарных планов; списков методического обеспечения ОП ДО и АОП ДО МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка» для детей с ТНР.	В.Б. Тюкалова, ст. воспитатель
4	Организационные мероприятия (расстановка кадров, вопросы аттестации и др.)	Заведующий

2.2. Медико-педагогические совещания 1 младшей группы (МПС).

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный
1	Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация	Октябрь	Воспитатели Педагог -психолог

	детей к условиям детского сада. Цель: выявление причин отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей.		Медицинская сестра Старший воспитатель
2	Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. Цель: выявление степени сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Наметить перспективы работы.	Февраль	Воспитатели Медицинская сестра Старший воспитатель
3	Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего и дошкольного возраста. Цель: освоение детьми программного содержания ООП ДОУ.	Май	Воспитатели Медицинская сестра Старший воспитатель

2.3. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный
1.Согласование и утверждение документов, локальных актов регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ	август	Заведующий
2.Составление циклограмм и утверждение работы специалистов.	август	Старший воспитатель
3.Составление графиков работы специалистов и утверждение.	август	Специалист по кадрам
4. Заключение договоров с родителями	июнь	Заведующий
5.Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	август	Заведующий Инженер по ОТ
6.Корректировка программ с учетом ФОП: - ОП ДО; - АОП ДО (для детей с тяжелым нарушением речи);	август	Старший воспитатель

7. Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОУ, тарификация педагогических работников)	сентябрь	Заведующий
8. Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	сентябрь	Заведующий
9. Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
10. Разработка плана работы коллектива на 2024–2025 учебный год.	май	Старший воспитатель
11. Работа с документацией. Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Зам зав по ХР
12. Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ.	В течение года	Заведующий Зам зав по ХР13.
13. Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Старший воспитатель

2.4. Организационно – методические мероприятия

1	Рефлексирующие и методические планерки, педчасы	2 раза в месяц по четвергам	Ст. воспитатель
2	Подписка на газеты и журналы	Октябрь-май	Ст. воспитатель
3	Пополнение методкабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Ст. воспитатель
4	Наставничество	В течение года	Ст. воспитатель
5	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	По запросу	Ст. воспитатель
6	Оказание методической помощи	В течение года	Ст. воспитатель

	музыкальному руководителю, специалистам в организации и проведении мероприятий с детьми (утренники, праздники, акции и др.),	года	
7	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, краевых и всероссийских конкурсах	В течение года	Ст. воспитатель

Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	август	Старший воспитатель
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: -в определении содержания работы по самообразованию; -выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; -составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	сентябрь-октябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация развивающей среды, практическая работа с детьми)	октябрь-май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	май	Педагоги

Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования

1.Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП, ФАОП и обновленного ФГОС ДО для обсуждения в рамках педагогических часов и др.	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
2.Продолжить участие педагогов во	В течение	Заведующий,

Всероссийских информационно-методических и региональных вебинарах «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	года	старший воспитатель
3.Организовать участие педагогов в очно-заочных Всероссийских и региональных конференциях по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4.Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение всего года	Старший воспитатель

Диагностика профессиональной компетентности

1.Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации воспитательной работы»	Октябрь	Старший воспитатель
2.Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
3.Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
4.Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
5.Диагностики сформированности структуры профессиональной деятельности воспитателя	ноябрь	педагог-психолог
6.Диагностика личностных качеств педагогов, проявлений стиля педагогической деятельности	декабрь март июль	педагог-психолог
7.Диагностика уровня профессионального (эмоционального) выгорания	Март (по запросам)	педагог-психолог

Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

1.Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
2.Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
3.Апробировать передовой опыт педагогической	в течение	старший

деятельности в сфере дошкольного образования	года	воспитатель
4.Обеспечить подготовку к конкурсам: -муниципальный этап профессионально-педагогического конкурса «Воспитатель года» в 2023 году; -муниципальный этап профессионально-педагогического конкурса «Работаем по стандарту»	Сентябрь	старший воспитатель
5.Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне, района, края и т. д.	в течение года	старший воспитатель

Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогическими работниками

1.Провести консультации по составлению документации: «Метеоплощадка ДОУ», «РППС-устройство группы», планирование, характеристики на обучающихся и т.п.	Июнь-август	Старший воспитатель
2.Организовать встречу наставников и наставляемых «Организация наставничества в 2023-2024году»	Август-Сентябрь	Старший воспитатель
3.Консультирование по вопросу организации РППС	Октябрь	старший воспитатель
4.Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
5.Организовать консультацию-практикум «Секреты интересного занятия»	декабрь	старший воспитатель
6.Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

**План организационных мероприятий в рамках проведения
Года педагога и наставника**

1.Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет
2.Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за сайт ДОУ
3.Издать распорядительные документы,	август-	Заведующий

обеспечивающие наставничество	сентябрь	
4.Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах»	Сентябрь-декабрь	Заместитель заведующего по ХЧ, старший воспитатель
5. Обеспечить участие работников:		
- в серии публичных лекций от ведущих педагогов региона и победителей всероссийских профессиональных конкурсов «Воспитатель года Кубани»; - региональном форуме «Наставник-2023»	Весь период	Заведующий
	Декабрь	Заведующий

2.5. Подготовка к Педагогическому совету № 1 «Организация работы дошкольного учреждения в рамках ФОП ДО и ФАОП ДО на 2023-2024 год» с 01.06 – 25.08.2023г.

№	Вид деятельности	Форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Результаты работы коллектива по реализации проекта «Летние деньки».	Сбор информации	В течение лета	Педагоги
2.	Работа творческих групп по разработке образовательной программы дошкольного образования и Адаптированной образовательной программы на основе ФОП ДО и ФАОП ДО	Работа творческой группы Работа творческой группы	До 25.07	Ст. воспитатель Педагог-психолог
3	Копилка идей (наработки для организации активного отдыха и развития детей)	Педчас	15.06.23	
4	«Помоги себе сам»	Тренинг	15.06.23	Г.И. Зимовец
5	Внесение изменений в рабочую программу старшей разновозрастной группы (4-7 лет) общеразвивающей направленности	Работа творческой группы	июнь	В.В. Бурцева
6	Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Внутренний аудит Трудовые акции	До 10.06. В течение лета	Педагоги Пед. Совет ДОУ
7	Работа с кадрами по охране жизни и здоровья дошкольников	Практические занятия	В течение лета	Заведующий Ст. воспитатель
8	ВСОКО	Внутренний аудит	С15.06.	О.А. Лаух

АМО (активные методы обучения)

№	Вид деятельности	Форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Отчёт «Реализация проекта «Летние деньки» в первый период 2023-2024 года»	Командная работа	20.08 – 28.08	Педагоги

2.	Организация развивающей предметно — пространственной среды в группе в соответствии с ФОП ДО	Анализ	До 20.08.	Совет МК
3.	Готовность ДОУ к новому учебному году	Смотр	По плану УОА	Заведующий
4.	Пополнение кубанского подворья атрибутами, утварью, старинными предметами быта	Акция	15.08.- 30.08.	Совет МК

ОМП (оказание методической помощи)

№	Вид деятельности	Срок	Ответственные
1.	Методическая помощь педагогам в оформлении и подготовке документации на второй период 2023-2024 года (планирование образовательного процесса)	Июнь - июль	Ст. воспитатель
2.	Наставничество	По плану	Педагоги наставники
3.	Организация летнего отдыха — подготовка материалов для презентации и фотоматериалов	Июль - август	Педагоги
4	Участие в акциях, тематических днях и других мероприятиях	До 20.08.	Ст. воспитатель Педагоги Родители Дети

2.6. Подготовка к Педагогическому совету № 2 «Создание условий для социально-коммуникативного развития дошкольников»

Сентябрь 2023 год:

1 сентября – День Знаний

27 сентября – День дошкольного работника

№	Вид деятельности	Форма	Часы	Дата	Ответствен-ные
1	Введение в тему ПС	Беседа	2	07.09.2023г	Старший воспитатель
2	Задачи и содержание образования (обучения и воспитания) по образовательным областям ФОП ДО	Обзор	2	14.09.2023г	Старший воспитатель
3	«Среда приглашает к диалогу»-центры активности группы как универсальное средство поддержки инициативы и самостоятельности детей.	Семинар-практикум	2	21.09.2023г	Т.Ю. Баранникова О.В. Данько, воспитатели
4	«Как собрать детей в круг»	Консультация-практикум	2		Ю.В. Баранова, Е.А. Макеева, воспитатели
5	«Три стратегии выставления запретов с детьми»		1	05.10.2023г	В.В. Бурцева
6	Технология «Говорящая стена»-условие творческого самовыражения и познавательной активности дошкольников.		1	12.10.2023г	Н.А. Ферд, учитель-логопед
7	Центр уединения – как условие здоровьесберегающей среды группы		1	12.10.2023г	А.А. Прокопенко, воспитатель
8	«Что делать на занятии если ребенок отвечает не по теме?»	Дискуссия			

Активные методы обучения (АМО)

№	Вид деятельности	Форма проведения	Дата	Ответственные
1	Анкетирование по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями	Опрос-анкета	7.09.- 25.09.2023г.	Педагог-психолог
2	«Копилочка идей» (наработки пособий для активизации ВПФ)	Практические занятия	19.10- 31.10.2023г.	Совет МК
3	“Говорящая среда” “			Н.В. Демченко Н.А. Белым
4	Студия детского дизайна” - использование продуктов художественной деятельности детей в оформлении помещений детского сада.			Ю.В. Баранова
5	Детское коллекционирование, как стимул познавательной активности детей.			В.В. Бурцева
6	“Помоги мне это сделать самому” - Монтессори - материалы как базовый элемент сенсорного воспитания детей раннего возраста”			А.А. Прокопенко

ОМП (оказание методической помощи)

№	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Работа с кадрами: 1.1.Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Специалист по ОТ Старший воспитатель
	1.2.Утверждение тем по самообразованию, планы		Старший воспитатель
	1.3.Выработка плана работы по аттестации воспитателей и специалистов: индивидуальная работа с каждым аттестующимся; решение коллективных вопросов по аттестации.		Старший воспитатель
	1.4.Проведение Дня дошкольного		Муз руководитель

	работника.		Педагоги
2	Организация оперативного и тематического контроля	постоянно	Старший воспитатель Заведующий
3	Выполнение требований ФОП к условиям реализации программы	октябрь	Старший воспитатель
4	Работа с сайтом ДОО, в АИС «Сетевой город, Образование», «Е- услуги»	постоянно	О.А. Лауха Н.В. Демченко
5	Обобщение и распространение опыта работы педагогов	сентябрь - ноябрь	Совет МК
6	Участие в профессиональных конкурсах разного уровня («Воспитатель года», «Работаем по стандарту» и др.)	По отдельному графику	Заведующий Старший воспитатель
7	Формы работы с семьёй	постоянно	Старший воспитатель

2.7. Подготовка к Педагогическому совету № 3 «Безопасность и здоровье наших детей»» - (01.12. 23г. -16.02. 2024г.)

Цель: совершенствование работы педагогов в образовательных областях «Безопасность», «Здоровье», формирование комплексной работы в детском саду по формированию безопасного поведения детей

№	Вид деятельности	Форма	Часы	Дата	Ответственные
1	«Современные подходы по формированию у дошкольников основ безопасности и жизнедеятельности». 1.Блок «Волшебная палочка дисциплины»: - «С чего начинается порядок?»; -«Самостоятельные дети или «ленивый» воспитатель?»; - «Говорящие стены или всё по-порядку»; -«5 «приёмов» тишины».	Консультация-практикум	6	07-21.12. 2023г	Старший воспитатель Совет МК
2	«Игралочка для взрослых» «Классификация источников опасности», «Подбери действие и рифму к наказам».	Практикум	2	11.01.2024г	Ю.В. Баранова О.А. Лауха
3	Коллективный анализ: - «Понимание сюжетных картинок по безопасности». -Дорожное движение «Безопасность».	Анализ опросников педагогов и детей.	2	18.01.24г.	Старший воспитатель Совет МК
4	Работа в группах: -Разработать мероприятия с родителями по проблеме.	Консультация-практикум	2	25.01.2024г	Старший воспитатель Совет МК

	- Составить памятку «Как себя вести с незнакомцем?».				
	-Составить памятку «Правила пожарной безопасности».				
5	Тренинги для «больших» и «маленьких»	Практикум	2	Еженедельно	Г.И.Зимовец, педагог-психолог

Активные методы обучения (АМО)

№	Вид деятельности	Форма проведения	Дата	Ответственные
1	«Игры и пособия по безопасности дошкольников»	Презентация опыта	01.02.24г	Совет МК
2	Образовательные ситуации с детьми	Открытый показ в группе раннего возраста	08-12.02.24г.	А.А. Прокопенко
3	Образовательные ситуации с детьми	Открытый показ в группе старшего возраста	08-12.02.24г.	В.В. Бурцева

ОМП (оказание методической помощи)

№	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Реализация ФОП ДО в практике работы с дошкольниками (тестирование, консультирование и др.)	постоянно	Ст. воспитатель
2	Выполнение требований обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО к условиям реализации программы	ноябрь	Ст. воспитатель
3	Работа с сайтом ДОО, в АИС «Сетевой город, Образование», «Е- услуги»	постоянно	О.А. Лауха Н.В. Демченко
4	Обобщение и распространение опыта работы педагогов	По отдельному графику	Ст. воспитатель
5	Участие в профессиональных конкурсах разного уровня	По плану УОА	Заведующий, ст. воспитатель

**2.8. Подготовка к Педагогическому совету № 4
«Педагогический ресурс в речевом развитии дошкольников» - 19.04.2024г.**

№	Вид деятельности	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Мастерство педагога — это специальность, которой надо учиться»: "Что такое книги Виммельбуха и как их использовать в ДОУ»	Семинар-практикум	14.03.2024г	Ст. воспитатель
2	"Не говорящий ребенок в ДОУ. Что делать?»	Консультация-практикум	21.03.2024г.	Н.В. Демченко, учитель-логопед
3	«Как работать над модуляцией и интонационной выразительностью речи дошкольников?»	Консультация	28.03.2024г.	Н.А. Ферд, учитель-логопед
4	«Мои находки» (разработанные методические пособия, сценарии, дидактические материалы, разработанные по собственным или новаторским технологиям)	Демонстрация опыта	21.03.2024г	Педагоги Специалисты
5	Проведение тренингов	практикум	еженедельно	Педагог-психолог

АМО (активные методы обучения)

№	Вид деятельности	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	«Видео из практики воспитателя».	Просмотр и обсуждение видео-занятий по речевому развитию	23.-27.03.23г.	Н.А. Белым Т.Ю. Баранникова
2.	Детско-родительские проекты по ознакомлению дошкольников с окружающим	Познавательная исследовательская, игровая деятельность	Весь период	Специалисты Педагоги

3.	«»	Анкетирование родителей	До 30.03.24г.	Совет МК
4.	«Речь и здоровье!»	День здоровья с участием родителей.	05.04.2024г	Совет МК Педагоги

ОМП (оказание методической помощи)

№	Вид деятельности	Срок	Ответственные
1.	Оформление методической выставки «»	23.02.2024г	Старший воспитатель
2.	Подбор литературы для педагогов по теме речевого развития дошкольников	24.02.2024г.	Старший воспитатель
3	Консультирование педагогов на тему «Воспитательная работа в ДОУ».	Весь период	Старший воспитатель
4	Взаимодействие с родителями (Попечительский совет, групповые и общие родительские собрания, трудовые десанты, акции и т.д.)	Постоянно	Заведующая старший воспитатель, специалисты
5	Обобщение и распространение педагогического опыта	Март - апрель	Старший воспитатель

**2.9. Подготовка к итоговому Педагогическому совету № 5
«Творческая встреча сотрудников» -нетрадиционная форма (20.04.2024–
24.05.2024г.)**

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Анализ выполнения требований к условиям реализации Программ Мониторинг освоения Мониторинг сформированности учебных навыков у детей подготовительной группы	Апрель	Старший воспитатель Педагог-психолог

1.2	Вопросы организации развивающей среды на участках ДОУ	Апрель - май	Совет МК
1.3	Результаты мониторинга выполнения образовательной программы дошкольного образования	до 25.05	Педагоги, Старший воспитатель
1.4	Система работы по взаимодействию дошкольного учреждения с родителями	май	Заведующий
1.5	Итоги административно – хозяйственной работы: оценка материально – технического обеспечения и медико – социальных условий пребывания детей в ДОО	май	Заведующий
2	Информация о результатах аттестации педагогов, обобщения опыта, переподготовки и повышения квалификации, их заявки на методическую помощь в 2023 – 2024году	Май	Старший воспитатель
3	Информация о состоянии здоровья воспитанников: -заболеваемость детей в течение года; -суммарные данные по группам здоровья; -результаты физкультурно – оздоровительной работы; -организация рационального питания	Апрель - май	Е.Г. Шушанова, медицинская сестра Совет МК Педагоги
Оказание методической помощи (ОМП)			
1.	Подготовка к работе во второй период года	май	Старший воспитатель
2.	Работа по аттестации педагогов в новом году (подготовка документации, изучение нормативных документов т.д.)	апрель - май	Старший воспитатель
3.	Организация развивающей предметно — пространственной среды на участках МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка» в летний период	март - май	Старший воспитатель

3. Административно-хозяйственная работа и безопасность

3.1. Работа по комплектованию учреждения детьми на 2023-2024 учебный год и на плановый период 2024-2025 год

Время работы: 10,5 часов

Режим работы: пятидневка с 7.15 до 17.45

№ п/п	Наименование показателя (группы)	Наполняемость групп на 2022-2023 год		План на следующий 2023-2024 год		Примечание
		групп	детей	групп	детей	
1.	1 младшая группа общеразвивающей направленности	1	20	1	20	-
2.	2 младшая группа общеразвивающей направленности	1	22	1	22	-
3.	Средняя группа компенсирующей направленности	1	10	1	12	-
4.	Старшая разновозрастная общеразвивающей направленности для детей 4-7 лет	1	25	1	25	Старшая разновозрастная общеразвивающей направленности для детей 4-6 лет
5.	Старшая группа общеразвивающей направленности	1	24	1	11	Старшая группа компенсирующей направленности
6.	Подготовительная компенсирующей направленности	1	11	1	25	Подготовительная общеразвивающей направленности
ИТОГО групп :		6	112	6	115	-

3.2. Работа с кадрами

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответствен-ные
---	-------------	------------------	----------------

1.	Совещания при заведующей по текущим вопросам	Еженедельно по понедельникам	Н.Н. Бало
2.	Производственные совещания:		
2.1	1) Ознакомление коллектива с планом работы на 2023-2024 учебный год. Подведение итогов подготовки к новому учебному году 2) Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка 3) Инструктажи по охране жизни и здоровья детей в осенний период	Июнь	Н.Н. Бало Н.Н. Бало Старший воспитатель Л.М. Москаленко
2.2.	1) Работа с родителями. Защита прав детей 2) Взаимодействие педагогического и обслуживающего персонала при проведении образовательного процесса, в том числе при проведении массовых мероприятий 3) Анализ работы коллектива учреждения по формированию развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО 4) Инструктажи по охране жизни и здоровья детей в зимний период	Декабрь	Н.Н. Бало Старший воспитатель Старший воспитатель Л.М. Москаленко Старший воспитатель
2.3.	1) Итоги проведения оздоровительной работы в зимний период 2) Выполнение санитарных требований, режима работы и муниципального задания 3) Инструктажи по охране жизни и здоровья детей в весенний период	Март	Е.Г.Шушанова (по согласованию) Н.Н. Бало Старший воспитатель Л.М. Москаленко
2 4	1) Отчёт администрации и педколлектива о работе за 2023-2024 год 1) Итоги работы по подготовке к летней оздоровительной	Июнь	Н.Н. Бало Старший воспитатель

	кампании 3) Инструктажи по охране жизни и здоровья детей в летний период		Л.М.Москаленко
3.	Профсоюзные собрания	По плану ППО	Председатель ППО
4.	Работа с обслуживающим персоналом: - проведение обследования санитарного состояния учреждения - обучение вопросам соблюдения требований санитарного законодательства	Два раза в месяц ежеквартальн о	Л.М.Москаленко Е.Г.Шушанова (по согласованию) Л.М.Москаленко Е.Г.Шушанова (по согласованию)
5	Проведение инструктажей по охране труда, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности	По отдельному плану	Л.М.Москаленко Старший воспитатель

3.3. Работа по реализации плана мероприятий по обеспечению введения ФОП и ФГОС ДО

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Нормативно-правовое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС				
1 1	Проведение оценки качества дошкольного образования на основе региональной системы МОКО (самоанализ, опрос (анкетирование) родителей на тему «Качество услуг ДОУ» в логике требований ФГОС)	Июнь, сентябрь, май	Н.Н. Бало Старший воспитатель совет МК	Сводный отчет
1 2	<u>Контроль:</u> - выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки; - заказа и закупки методической литературы - обновления	В течение года	Старший воспитатель	Справка

	развивающей предметно-пространственной среды			
2. Организационно-методическое обеспечение реализации ФГОС				
2.1	Обновление и корректировка банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих реализацию ФГОС ДО, методических документов	Весь период	Старший воспитатель	Создание банка данных
2.2.	Контроль системы профессионального развития педагогических кадров с учётом требований ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель	Формирование у педагогов компетенций в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
3. Материально-техническое и финансовое обеспечение реализации ФГОС				
3.1.	Осуществление закупок для организации развивающей предметно-пространственной среды	Поэтапно в течение учебного года согласно плану (см. Приложение*)	Н.Н. Бало Л.М.Москаленко	Обновление материальной базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащённости учебного процесса на основе анализа потребностей.
3.2	Обеспечение соответствия материально-технической базы действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ	Весь период	Н.Н. Бало Л.М.Москаленко	Приведение материально-технической базы в соответствие с требованиями ФГОС
3.3	Обеспечение печатными	Весь	Н.Н. Бало	Оснащённость

	и электронными образовательными ресурсами в соответствии с ФГОС.	период	Л.М.Москаленко	ДОУ необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой
3.4.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Весь период	Н.Н. Балю Л.М. Москаленко	Расширение возможностей доступа педагогов к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности их дистанционной поддержки
4. Информационное обеспечение реализации ФГОС				
4.1.	Оформление и регулярное обновление информационного стенда о реализации ФГОС	Весь период	Старший воспитатель	Стенд
4.2.	Размещение на сайте информации о реализации ФГОС	Весь период	Н.Н. Балю Старший воспитатель Н.В. Демченко	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС
4.3.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах реализации ФГОС	Сентябрь	Н.Н. Балю	Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС

**План
обновления развивающей предметно-пространственной среды
и улучшения материально-технической базы для реализации
образовательной программы дошкольного образования в соответствии с
требованиями ФГОС ДО на 2023-2024 годы**

№	Задачи:	Наименование оборудования и материалов для приобретения	Ответственный	Сроки приобретения. Источники финансирования			
				2023		2024	
				Бюджет (руб.)	Вне-бюджет (руб.)	Бюджет (руб.)	Вне-бюджет (руб.)
1	Организация детского экспериментирования	Детская метеоплощадка	Л.М Москаленко В.Б.Тюкалова	25000	-		-
		Коллекции минералов, древесины и др		-	-	10000	-
2	Организация двигательной деятельности	Спортивное оборудование.		80000	-	-	-
		Уличные зоны отдыха			3000		3000
3.	Организация игровой деятельности	Настенная панель «Тетрис», «Пазлы»	Л.М Москаленко В.Б.Тюкалова	110000	-	110000	-
		Набор настенных игр «Логика»		20000		50000	
		Нестандартное развивающее оборудование «Напольные шашки», «Крестики-нолики» и др.				150000	
4.	Организация деятельности в Центре строительных игры	Металлические конструкторы	В.Б.Тюкалова Л.М.Москаленко	4000	-		
		Деревянный детский набор инструментов (3шт) Конструктор строительный (1шт)		-	-	6000 7000	
5	Организация творческой деятельности в Центре творчества	доска-мольберт (4 шт.)	Л.М Москаленко В.Б.Тюкалова	10000	-	10000	-
		Елка новогодняя 2,20 м.		5000	-	-	-
6	Центр речевого	Тактильная панель для речевого развития		-	-	50000	-

	развития	Художественная литература для детей		3000	-		4000
7	Центр психологической разгрузки	Ширма секционная	В.Б.Тюкалова	15000	-	-	-
8	Центр физического развития	Скамья гимнастическая (2шт)	В.Б.Тюкалова	15000	-	-	25000
		Стеллажи для спортивного оборудования	Л.М Москаленко				-
		Оборудование и инвентарь (дуги, мешочки)					20000
ИТОГО				201300	3000	485000	7000

3.4. Работа с организациями, учреждениями и общественными организациями

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Заключение договоров с обслуживающими организациями и учреждениями	Январь	Л.М.Москаленко
2.	Заключение (пролонгирование) договоров о сотрудничестве с социальными партнёрами в области образования (музей, школа, библиотека, казачье станичное общество, учреждения культуры и т.д.)	Февраль-март	Н.Н. Бало
3.	Привлечение священнослужителей к участию в мероприятиях	По общему плану мероприятий	Старший воспитатель Н.В. Демченко
4.	Проведение консультаций с представителями Роспотребнадзора, Технадзора и отдела надзорной деятельности МЧС России по вопросам соблюдения требований действующего законодательства	Сентябрь Январь	Заведующий Л.М.Москаленко
5.	Проведение планового медицинского осмотра воспитанников	Апрель-май	Заведующий Е.Г.Шушанова (по согласованию)
6.	Проведение планового медицинского осмотра	март-апрель	Заведующий Е.Г.Шушанова (по

	сотрудников		согласованию)
7.	Организация консультаций по вопросам охраны труда со специалистом ГКУ КК «Центр занятости населения Брюховецкого района»	По мере необходимости	Заведующий

3.5. Работа органов управления учреждением

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Общие собрания трудового коллектива	По мере необходимости	Н.Н. Бало
1.1	Утверждение соглашения по охране труда	январь	Н.Н. Бало Председатель ППО
1.2	Отчет о работе администрации за 2022-2023 учебный год	Май	Н.Н. Бало Л.М. Москаленко (по необходимости)
2.	Заседания Попечительского совета (вопросы для обязательного рассмотрения)	по мере необходимости но не реже 2 раз в год	Н.Н. Бало
2.1	Отчет о расходовании денежных средств внебюджетного счета	2 раза в год	Н.Н. Бало
2.2	Ознакомление с планом работы учреждения на 2022-2023 учебный год	октябрь	Н.Н. Бало
2.3	О рассмотрении вариативной части основной образовательной программы	май	Старший воспитатель
2.4	Утверждение сводного отчета по результатам самообследования учреждения за 2023 год	март	Н.Н. Бало Старший воспитатель
2.5	О создании оптимальных условий для воспитания детей, укреплению их здоровья, организации питания и обучения	май	Н.Н. Бало Старший воспитатель Е.Г. Шушанова (по согласованию)
2.6	Отчет о работе попечительского совета за 2023 год	май	Заведующий
4.	Работа комиссий: 1) по проверке готовности учреждения к летней	май август	Н.Н. Бало

	<p>оздоровительной кампании и к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение испытаний спортивного оборудования; - приёмка кабинетов - обследование территории и здания и пр. <p>2) по охране труда 3) по предупреждению чрезвычайных ситуаций</p>	<p>По отдельному плану По отдельному плану</p>	<p>Л.М.Москаленко</p> <p>Специалист по ОТ</p> <p>Л.М.Москаленко</p>
5.	Работа Совета по питанию	ежемесячно	Л.М.Москаленко

3.6. Работа с документами

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Разработка (пересмотр) документов учреждения в свете требований закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС ДО и профессионального стандарта педагога, в т.ч.	Весь период по мере необходимости	Н.Н. Бало Н.А.Трегубова
2.	- корректировка показателей эффективности и результативности деятельности педагогов	сентябрь-октябрь	Н.Н. Бало Совет МК
3	- рассмотрение изменений в программе развития на 2021-2025 годы	январь	Н.Н. Бало Старший воспитатель
4.	Подготовка проекта соглашения об охране труда	январь	Н.Н. Бало Г.И. Зимовец председатель ППО
5.	Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности документов на 2024 год и сопутствующих документов	ноябрь	Н.Н. Бало Л.М.Москаленко Л.С. Диброва
6.	Разработка планов работы учреждения по охране труда, пожарной безопасности, предупреждению чрезвычайных ситуаций на 2024 год	декабрь	Г.И. Зимовец

7.	Подготовка отчётов о деятельности учреждения, в том числе статистических (Ф-85-к и др.)	По плану УО АМО БР	Н.Н. Бало Старший воспитатель
8.	Разработка графика отпусков на 2024 год	Декабрь	Н.А.Трегубова

3.7. Работа по совершенствованию материально-технической базы

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Работа по выполнению рекомендаций надзорных органов	В течение года по отдельному плану	Н.Н. Бало Л.М.Москаленко
2	Работа по реализации планов: - по противопожарной безопасности; - по антитеррористической безопасности; - мероприятий по охране труда - гражданской обороны и ЧС	По срокам планов	Н.Н. Бало Л.М.Москаленко
3	Работа по благоустройству территории	Октябрь-ноябрь март-апрель	Л.М.Москаленко
4	Обеспечение доступности здания для маломобильных граждан	Весь период по мере необходимости	Л.М.Москаленко
5	Проведение ремонта пищеблока	июнь-август	Л.М.Москаленко
6	Инвентаризация	декабрь-май	Л.М. Москаленко
7	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	ежемесячно	Н.Н. Бало Л.С. Диброва
8	Проведение самообследования и опубликование отчета	Февраль по 20 апреля	Н.Н. Бало Старший воспитатель Ответственный
9	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май-июнь	Н.Н. Бало Л.М. Москаленко Старший воспитатель
10	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течении года	Москаленко Л.М.

3.8. Мероприятия по выполнению санитарных и гигиенических нормативов

	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проверить соответствие	сентябрь	Л.М.Москаленко

	технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21		
2.	Высадить в западной части территории детского сада зеленные насаждения	апрель	Дворник
3.	Обновить мусорные баки	июль	Л.М.Москаленко

3.9. Безопасность. Антитеррористическая защищенность

	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	Л.М. Москаленко
2.	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течении года	Л.М. Москаленко
3.	Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	1 раз в квартал	Л.М. Москаленко

Пожарная безопасность

	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь, и по необходимости	Л.М. Москаленко
2	Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Л.М. Москаленко
3	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством	Октябрь	Н.Н. Балю Л.М. Москаленко
4.	Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Л.М. Москаленко

5	Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Л.М. Москаленко
6	Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Л.М. Москаленко
7	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Л.М. Москаленко
8	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Л.М. Москаленко
9	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Л.М. Москаленко
10	Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 ноября	Старший воспитатель

Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проводить разъяснительную работу и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	еженедельно	медработник
2	Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
3	Пополнять запас: СИЗ- маски, перчатки, дезинфицирующих средств кожных антисептиков	ежемесячно	Л.М. Москаленко
4	Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептика для обработки рук	ежедневно	Л.М. Москаленко технический персонал
5	Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку и замену воздушных фильтров и	Раз в квартал	Москаленко Л.М.

	фильтрующих элементов		
	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки и дезинсекции генеральной уборки	ежемесячно	Л.М. Москаленко

4. План работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 «Пчёлка» с родителями на 2023-2024 учебный год

4.1. Работа с родителями в первый период (с 01.06.2023г. по 31.08.2023 г.)

Основной перечень запланированных мероприятий возможно провести в дистанционном формате (по ситуации)

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки проведения
1.	Сотрудничество с родителями через интернет-ресурсы (сайт ДОУ, социальная сеть Инстаграм, группы в приложении Вацап)	Все педагоги	Постоянно
2.	Папка – передвижка „Охрана жизни и здоровья детей в период лета» (по индивидуальным запросам родителей).	Воспитатели	Июнь
3.	Индивидуальные консультации специалистов (по запросам родителей).	Специалисты	Постоянно
4.	Трудовые акции по благоустройству территории.	Заведующий	В течение лета
5.	Размещение информации на сайте ДОУ.	Н.В. Демченко	Постоянно
6.	Организация работы «Почты доверия.	Совет МК	Постоянно
7.	Анкетирование на тему удовлетворенности услугами ДОУ	Воспитатели	Июнь-июль
8.	Оформление информационных окон Буклеты: «Возрастные особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду».	Воспитатели	1 раз в месяц
9	Общее родительское собрание с родителями вновь поступающих детей в ДОУ	Заведующий	16.06. 2024г.

4.2. Работа с родителями во второй период (с 01.09.2023г. по 31.05.2024 г.)

Сентябрь			
№ п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и Эффективность деятельности ДОО.	06.08.09	Старший воспитатель Воспитатели групп
2	Организация групповых родительских собраний: Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». - Взаимодействие ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей с ТНР) на новый учебный год». -Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы. -Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы, включая специфику обучения детей с ОВЗ). -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году.	До 14.09.	Старший воспитатель Воспитатели групп
3	Виртуальная экскурсия по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОО, показ материала на групповых родительских собраниях).	В течение года	Н.В. Демченко Педагоги
4	Буклеты: «Как влиять на поведение детей через эмоциональный интеллект?».	29.09.23	
5	Информационное окно: - «Учимся наблюдать» из «Материалов для оформления родительского уголка в групповой раздевалке» Н. В. Нищева; - «Давайте прочитаем» из «Материалов для оформления родительского уголка в групповой раздевалке» Н. В. Нищева; - «Игры на прогулке » из «Материалов для оформления родительского уголка в	01.09. 11.09. 18.09.	Воспитатели групп

	групповой раздевалке» Н. В. Нищева; - «Развиваемся играя» из «Материалов для оформления родительского уголка в групповой раздевалке» Н. В. Нищева; - по запросу родителей.		
6	Организация мини-музея на тему «День моря».	27.09.23	Н.А. Ферд
7	Выставка семейных творческих работ: «Букет собери-цветок не сорви».	23.09.23	Е.А. Семисова
Октябрь			
1111 1	Информационное окно: на тему: - «Учимся наблюдать» из «Материалов для оформления родительского уголка в групповой раздевалке» Н. В. Нищева; - «Давайте почитаем» из «Материалов для оформления родительского уголка в групповой раздевалке» Н. В. Нищева; «Игры на прогулке» из «Материалов для оформления родительского уголка в групповой раздевалке» Н. В. Нищева; «Развиваемся играя» из «Материалов для оформления родительского уголка в групповой раздевалке» Н. В. Нищева	3.10. 10.10. 18.10. 23.10.	Воспитатели групп
2	Папка – передвижка: -«Целевые ориентиры воспитания культуры безопасности у дошкольников»; -«Гендерное воспитание в семье».	06.10. 20.10	Воспитатели
3	Организация мини - музея на тему «День музыки».	01.10	Т.В. Пустовар
4	Игра " Отгадай кем работает мой папа?», приуроченные к празднованию Дня Отца	13.10.23	Воспитатели
5	Мероприятия на тему :«День пожилого человека».	До 27.10	Муз. руководитель Воспитатели
6	Фотовыставка: «Бабушка и дедушка-лучшие друзья».	01.10.23	Т.Ю. Баранникова

Ноябрь			
01.11. 21	Информационное окно на тему: -«Учимся наблюдать» из «Материалов для оформления родительского уголка в групповой раздевалке» Н. В. Нищева; -«Давайте почитаем» из «Материалов для оформления родительского уголка в групповой раздевалке» Н. В. Нищева; -«Игры на прогулке» из «Материалов для оформления родительского уголка в групповой раздевалке» Н. В. Нищева; -«Развиваемся играя» из «Материалов для оформления родительского уголка в групповой раздевалке» Н. В. Нищева.	01.11. 08.11. 15.11. 22.11.	Воспитатели
2.	Папка – передвижка: «Как и зачем учить стихи с ребёнком»; «Педагогическая ценность мультипликации».	09.11. 23.11.	Воспитатели Специалисты
3	«Мамам посвящается...» - Музыкально – тематические мероприятия ко Дню матери.	По отдельному плану	Пустовар Т. В. Воспитатели
4.	«Лучшая мама на свете» - участие в муниципальных конкурсах, посвященных Дню матери и матери казачки.	По плану РИМЦ	Старший воспитатель
5.	Конкурс-выставка творческих работ детей и родителей «Мамочка любимая»	22.11 - 30.11	Бурцева В.В.
6.	Выставка стенгазет «Вот они, какие, наши мамы дорогие!».	18.11.2023г	О.В. Аникеенко
	Акция «Организация птичьей «столовой». (12 ноября–Синичкин день).	12.11.2023г	Старший воспитатель Педагоги

Декабрь			
1.	Информационное окно на тему: -«Учимся наблюдать» из «Материалов для оформления родительского уголка в групповой раздевалке» Н. В. Нищева; - «Давайте почитаем» из «Материалов для оформления родительского уголка в групповой раздевалке» Н. В. Нищева; - «Игры на прогулке» из «Материалов для оформления родительского уголка в групповой раздевалке» Н. В. Нищева; - «Развиваемся играя» из «Материалов для оформления родительского уголка в групповой раздевалке» Н. В. Нищев	1.12.2023г. 13.12.2023г. 20.12.2023г. 27.12.2023г.	Воспитатели
2.	Папка – передвижка: «Азбука эмоций»; «ОБЖ в зимний период».	08.12.2023г. 22.12.2023г.	Воспитатели Специалисты
3.	Совместное украшение групп	Воспитатели	
4.	Групповые родительские собрания по организации и проведению новогодних утренников.	Весь период	Воспитатели Специалисты
5.	Музыкальные – тематические мероприятия, посвященные празднованию Нового года.	По плану	Муз руководитель
6.	«Служба спасения» - участие в муниципальном этапе краевого конкурса.	По плану музыкального руководителя	Старший воспитатель Педагоги
7.	Организация мини – музея «Однажды в Новый год», игрушки оригами.	По плану РИМЦ	Ю.В. Баранова

8.	Выставка рисунков в холле детского сада на тему «Проказы матушки Зимы».	15.12.2023г.	Н.А. Белым
Январь			
1.	Информационное окно на тему: -«Учимся наблюдать» из «Материалов для оформления родительского уголка в групповой раздевалке» Н. В. Нищева; -«Давайте почитаем» из «Материалов для оформления родительского уголка в групповой раздевалке» Н. В. Нищева; -«Игры на прогулке» из «Материалов для оформления родительского уголка в групповой раздевалке» Н. В. Нищева; -«Развиваемся играя» из «Материалов для оформления родительского уголка в групповой раздевалке» Н. В. Нищева.	10.01.2023г. 17.01.2023г. 24.01.2023г. 31.01.2023г.	Воспитатели
2.	Папка – передвижка: «Двигайтесь на здоровье»; «10 правил безопасности для любой семьи».	12.01.2024г. 19.01.2024г.	Педагоги
3.	Организация мини – музея «Мое изобретение», приуроченная к Международному дню детских изобретений	17.01.2024г.	Н.В. Демченко
4.	Участие семей в месячнике ОМ и ВП работы.	По плану ДОУ	Старший воспитатель
5.	Организация добровольческих акций патриотической направленности.	По плану	Старший воспитатель
6.	Выставка рисунков в разной технике «Волшебница зима».	17.01.2024г.	Т.В. Пустовар
Февраль			
1.	Информационное окно на тему: -«Учимся наблюдать» из	1.02.2024г.	Воспитатели

	«Материалов для оформления родительского уголка в групповой раздевалке» Н. В. Нищева; -«Давайте почитаем» из «Материалов для оформления родительского уголка в групповой раздевалке» Н. В. Нищева; -«Игры на прогулке» из «Материалов для оформления родительского уголка в групповой раздевалке» Н. В. Нищева; -«Развиваемся играя» из «Материалов для оформления родительского уголка в групповой раздевалке» Н. В. Нищева.	7.02.2024г. 14.02.2024г. 21.02.2024г.	
2.	Папка – передвижка: -«Развивающий диалог и искусство задавать вопросы »; - «Практика благодарности для ребенка».	4.02.2024г. 21.02.2024г.	Педагоги Специалисты
3.	Фото выставка в холле детского сада «Герои России» приуроченная ко Дню воинской славы России	2.02.2024г.	Старший воспитатель
4.	Патриотические акции и проекты.	Весь период	Старший воспитатель
5.	Музыкальные – тематические мероприятия, посвященные Дню защитников Отечества.	По плану музыкального руководителя	Муз. руководителя
6.	Организация мини – музея на тему: «Белые медведи», к международному Дню белого медведя.	15.02.2024г.	Е.А. Семисова
Март			
1.	Информационное окно на тему: -«Учимся наблюдать» из «Материалов для оформления родительского уголка в групповой раздевалке» Н. В. Нищева; -«Давайте почитаем» из «Материалов для оформления	01.03.2024г. 07.03.2024г.	Воспитатели

	родительского уголка в групповой раздевалке» Н. В. Нищева; -«Игры на прогулке» из «Материалов для оформления родительского уголка в групповой раздевалке» Н. В. Нищева; -«Развиваемся играя» из «Материалов для оформления родительского уголка в групповой раздевалке» Н. В. Нищева.	14.02.2024г. 21.03.2024г.	
2.	Папка – передвижка: - «ОБЖ в весенний период»; - «Огород на окне».	9.03.2024г. 23.03.2024г.	Педагоги Специалисты
3.	Музыкально - тематические мероприятия, посвященные Международному женскому дню.	По плану музыкаль-ного руководителя	Т.В. Пустовар
4.	Выставка аппликаций в разной технике в холле детского сада «Бусы».	03.03.2024г.	А.А. Прокопенко
5.	Организация мини – музея архитектурных форм на тему: «Водные животные», приуроченная ко Дню кошек в России.	01.03.2023г.	Г.И. Зимовец
6	Анкетирование родителей (законных представителей)воспитанников:"Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ».	Март	Старший воспитатель Воспитатели
Апрель			
1.	Информационное окно на тему: -«Учимся наблюдать» из «Материалов для оформления родительского уголка в групповой раздевалке» Н. В. Нищева; -«Давайте почитаем» из «Материалов для оформления родительского уголка в групповой раздевалке» Н. В. Нищева; -«Игры на прогулке» из	01.04.2024г. 11.04.2024г. 18.04.2024г.	Воспитатели

	«Материалов для оформления родительского уголка в групповой раздевалке» Н. В. Нищева; -«Развиваемся играя» из «Материалов для оформления родительского уголка в групповой раздевалке» Н. В. Нищева.	25.04.2024г.	
2.	Памятка для родителей: «Всемирный день распространения информации о проблеме аутизма».	20.04.2024г.	Воспитатели Специалисты
3.	Папка – передвижка: - «О пользе семейного чтения»; - «Безопасность в природе».	02.04.2024г. 26.04.2024г.	Воспитатели Специалисты
4.	Участие родителей в муниципальных этапах экологических конкурсов.	В течение месяца	Воспитатели
6.	Выставка рисунков в разной технике в холле на тему: «Мир птиц».	01.04.2024г.	А.А. Прокопенко
7.	Выставка творческих поделок в мини-музее на тему «Космос глазами детей».	12.04.2023г.	Педагоги
Май			
1.	Информационное окно на тему: -«Учимся наблюдать» из «Материалов для оформления родительского уголка в групповой раздевалке» Н. В. Нищева; -«Давайте почитаем» из «Материалов для оформления родительского уголка в групповой раздевалке» Н. В. Нищева; -«Игры на прогулке» из «Материалов для оформления родительского уголка в групповой раздевалке» Н. В. Нищева; -«Развиваемся играя» из «Материалов для оформления родительского уголка в групповой раздевалке» Н. В. Нищева.	4.05.2024г. 11.05.2024г. 18.05.2024г. 25.05.2024г.	Воспитатели

2.	Папка – передвижка: - «Безопасность на дороге».	04.05.2023г.	Воспитатели
4.	Выставка рисунков в холле детского сада «День Победы!!!».	5.05.2023г.	Воспитатели
5.	Выставка в мини-музее «Всемирный день пчел»	20.05.2024г.	Воспитатели
6	Участие семей во всероссийских акциях	09.05.2024г.	Старший воспитатель
7	Итоговые родительские собрания в группах.	Конец мая	Педагоги Специалисты
8	Выпускной утренник для детей подготовительных групп.	31.05.2024г.	Т.В. Пустовар
9.	Экологический десант (помощь в благоустройстве территории детского сада).	В течение месяца	Заведующий Зам по ХР Педагоги

10	Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО (применение нетрадиционных форм).	В течение года	Педагоги
11	Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОУ и группу в Vkontakte	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
12	Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ.	В течение года	Педагоги
13	Оформление информационных стендов для Родителей (законных представителей) применением разнообразных форм Предоставления консультативного	В течение года	Педагоги

	материала.		
14	Реализация плана работы с неблагополучными семьями.	В течение года	Педагоги
15	Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
16	Работа консультационного центра.	Члены КЦ	По отдельному плану
17	Обеспечение персональных встреч с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий
18	Обеспечение рассылки информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Воспитатели групп

4.3. Общие родительские собрания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	№1 Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». -презентация: «Итоги летней оздоровительной работы ДОУ за 2023 год». -Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ОП ДО и АОП ДО на новый учебный год. -Приоритетные направления работы ДОУ в учебном году. -Организация питания детей.	21.09.2023г.	Заведующий Старший воспитатель Специалисты
2	№2 Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОУ и семьи в рамках реализации ОП ДО и АОП ДО (для детей сТНР)». 1. Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). 2. Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте). 3. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.		Заведующий Старший воспитатель Специалисты

3	Организационное родительское собрание для родителей, будущих воспитанников	Май	Заведующий Старший воспитатель
---	--	-----	--------------------------------------

5. Система контроля образовательной работы в ДОУ и реализация плана работы коллектива на 2023-2024год

Цель: совершенствовать работу ДОУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок
1.Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август
2.Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Июнь-Сентябрь
3.Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно
4.Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно
5.Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно
6.Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно
7.Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь
8.Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль
9.Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение	Ежемесячно

		групп, наблюдение	
10. Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль
11. Организация занятий по речевому развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март
12. Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май

№ п/п	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	Анализ	1 раз в месяц
2	Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	Зам зав по ХР воспитатели
3	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Оперативный, тематический	Ежедневно 1 раз в квартал	Заведующий, Зам зав по ХР, старший воспитатель, медсестра
4	Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
5	Посещение ООД	Предупредительный	1 раз в неделю	Заведующий, старший воспитатель
6	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Оперативный	Еженедельно	Заведующий, старший воспитатель
7	Обновление информации в родительских информационных центрах	Оперативный	1 раз в две недели	Старший воспитатель, воспитатели

8	Организация воспитательно-образовательной работы по основам безопасности жизнедеятельности в ДОУ.	Предупредительный	Декабрь 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, родительский комитет
9	"Эффективность проводимой в ДОУ работы по созданию условий для социально-коммуникативного развития дошкольников»	Тематический	Октябрь 2023г.	Заведующий, старший воспитатель
10	"Организация двигательной активности дошкольников в течение дня»	Тематический	Январь 2024г.	Старший воспитатель
12	Работа специалистов	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
11	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	Фронтальный (итоговый)	Май 2024г.	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели

5.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Июнь-июль	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов	Раз в квартал	Медработник

зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)		
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

5.3. Внешний контроль деятельности детского сада

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка МБДОУ ДС КВ № 25 «Пчелка» к приемке к новому учебному году	Август	Заведующий Зам по ХР
2	Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОРП: -определить ответственных исполнителей; -провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; – подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
3		По отдельному графику	заведующий

Приложение 6.1
к плану работы МБДОУ
на 2022-2023 год

План работы
психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного
вида № 25 «Пчёлка» ст. Брюховецкой муниципального образования
Брюховецкий район на 2023-2024 год (с 1 ноября по 31 августа)

Цель: Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

Задачи:

- 1.Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний.
- 2.Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе.
- 3.Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций по оптимизации воспитательно-образовательной работы.
- 4.Составление оптимальной для развития ребенка индивидуальной программы психологопедагогического сопровождения.
- 5.Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов.
- 6.Подготовка и ведение документации, отражающей динамику актуального развития ребенка, программу образовательных и воспитательных мер в целях коррекции отклоняющегося развития.
- 7.Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1.1.Определение содержания образовательного маршрута детей с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ).	Ноябрь	Члены ПМПк
	1.2.Результаты обследования детей ОВЗ и детей с проблемами	В течение года	Члены ПМПк

	<p>в развитии (составление индивидуальных образовательных маршрутов)</p> <p>1.3.Рассмотрение заявлений участников образовательных отношений</p> <p>1.5.Использование адресных форм работы с родителями воспитанников с ОВЗ и с проблемами в развитии в части реализации образовательного маршрута</p>	<p>(по мере поступления)</p> <p>(по запросу)</p>	<p>Члены ПМПк</p> <p>Члены ПМПк</p>
2	<p>1.Анализ результатов динамики развития воспитанников в процессе коррекционно-развивающей деятельности</p> <p>2.Выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка индивидуально-образовательного маршрута воспитанника</p> <p>3.Подготовка документов для ТПМПК</p>	<p>Декабрь-январь</p> <p>(по запросу)</p>	<p>Члены ПМПк</p> <p>Н.А. Ферд, Н.В. Демченко, учителя - логопеды</p>
3	<p>1.Обсуждение результатов индивидуальной работы.</p> <p>2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p> <p>3.Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.</p> <p>4.Результаты психологического и логопедического обследования обучающихся 2 младшей группы для представления на районную ТПМПК.</p>	<p>Март-апрель</p>	<p>Члены ПМПк</p> <p>Н.А. Ферд, учитель - логопед</p>
4	<p>1.Оценка диагностики обучения и коррекции ПМПк (уровень</p>	<p>Май-июнь</p>	<p>Члены ПМПк</p>

речевого, интеллектуального, физического развития за учебный год).

2. Анкетирование родительской общественности по вопросу удовлетворенности качеством коррекционной работы.

3. Отчеты педагогов о динамике развития детей с ОВЗ и детей с проблемами в развитии и качестве реализации образовательных маршрутов

4. Подведение итогов деятельности ПМПк: анализ и прогнозирование работы на 2023- 2024 учебный год

Разработали:

В.Б. Тюкалова, старший воспитатель

Н.А. Ферд, учитель- логопед

Н.В. Демченко, учитель-логопед

**Приложение 6.2.
к плану работы МБДОУ
на 2022-2023г.**

План
мероприятий по противопожарной безопасности
обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 25 «Пчёлка»
на 2022— 2023год

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Заведующий
2.Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: * приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; * приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ; * приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности.	Сентябрь	Заведующий
3.Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	Февраль, август (1 раз в полугодие)	Ответственный за пожарную безопасность
4.Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
5.Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: * устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; * соблюдение противопожарного режима; * соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; * содержание территории; * содержание здания, помещений ДОУ и	В течение года	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность

<p>путей эвакуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> * содержание электроустановок; * содержание сетей противопожарного водоснабжения; * учет и использование первичных средств пожаротушения в ДОУ; * содержание пожарной сигнализации 		
6.Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Апрель, сентябрь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
7.Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	По договору с организацией 1 раз в три года	Соответствующая организация
8.Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность
9.Организация методической работы: <ul style="list-style-type: none"> * обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; * оформление информации по пожарной безопасности в групповых помещениях; * приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с обучающимися и работниками; * взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; * участие в районных и краевых конкурсах на противопожарную тематику 	<p>Постоянно по отдельному плану Декабрь Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>По плану МКУ «ЦРО»</p>	<p>Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель</p>

Старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 25 «Пчёлка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район

В.Б. Тюкалова

Приложение 6.3.
к плану работы МБДОУ
на 2023-2024 год

**План обучения ПДД участников образовательного процесса
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 25 «Пчёлка» ст. Брюховецкой
муниципального образования Брюховецкий район**

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
Инструктивно –методические консультации с педагогами по методике проведения работы по ПДД	Сентябрь Декабрь Март	Старший воспитатель
Тематические беседы, экскурсии, ОД, развлечения по правилам дорожного движения с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Изучение ПДД с воспитанниками согласно ООП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация встреч с работниками ГИБДД	Сентябрь Апрель	Совет МК
Оформление информационных щитов на тему «Безопасность детей на дорогах и улицах»	Сентябрь Май	Воспитатели
Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	Октябрь Апрель	Воспитатели старших групп
Целенаправленная работа с родителями по профилактике детского дорожно_транспортного движения	В течение года	Педагоги ДО
Месячник безопасности	Сентябрь	Воспитатели
Смотры, конкурсы по ПДД, акции и проекты	По плану ДОУ и УОА	Старший воспитатель
Анкетирование родителей по ПДД	Май	Педагоги

Старший воспитатель муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида
№ 25 «Пчёлка» ст. Брюховецкой
муниципального образования

Брюховецкий район
Тюкалова

В.Б.

**Приложение 6.4.
к плану работы МБДОУ
на 2023-2024год**

План работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 «Пчёлка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район по профилактике раннего семейного неблагополучия и безнадзорности несовершеннолетних

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
Организационно-управленческая деятельность			
1.	Издание приказа о назначении ответственных за профилактическую работу (пожарную, дорожную безопасность, раннего семейного неблагополучия и безнадзорности несовершеннолетних)	Сентябрь	Заведующий
2.	Ведение банка данных на семьи, находящиеся на разных формах профилактического учёта	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
3.	Создание банка данных семей воспитанников МБДОУ, социального паспорта МБДОУ	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
4.	Разработка и утверждение комплексного плана работы	Октябрь	Заведующий Ст. воспитатель
5.	Предоставление информационно-аналитической документации по месту требования	В течение учебного года	Заведующий Ст. воспитатель
6.	Подготовка отчётности по итогам профилактической деятельности МБДОУ	Май	Заведующая Ст. воспитатель
Проектирование работы с педагогами по защите прав и достоинства ребёнка-дошкольника			
1.	Интеллектуальная игра «Знатоки права»	Октябрь	Н.В. Демченко, учитель-логопед
2.	Исследование «Типы семей»	Ноябрь	В.Б. Тюкалова, ст.

			воспитатель
3.	Семинар-практикум Тема: «Право ребенка на защиту от всех форм жестокого обращения» (Конвенция о защите прав ребенка – ознакомление с Нормативно-правовыми документами по защите прав детства)	Январь	Старший воспитатель, педагоги
4.	Участие в проведение рейдов по выполнению регионального закона 1539	В течение года	Педагоги
5.	Круглый стол "Создание партнерства между детским садом и семьей через вариативные формы общения с родителями» (конфликты в семье, способы регулирования конфликтов, типы конфликтных личностей и способы поведения в общении с ними) »	Апрель	Старший воспитатель,
6.	Анализ работы ДООУ по профилактике раннего семейного неблагополучия и безнадзорности несовершеннолетних за учебный год	Июнь	Заведующий Ст. воспитатель
Работа с родителями			
7.	Наблюдения за процессом взаимоотношений детей из неблагополучных семей со сверстниками	Постоянно	Педагоги
8.	Оформление информационных стендов, папок-передвижек, информационных листков, памяток для родителей «Права ребенка», " Закон 1539», «ПДД», «Пожарная безопасность», «Безопасность ребёнка» и др.	В течение года	Педагоги
9.	Анкетирование и тестирование родителей, раскрывающие основные взгляды родителей на	Ноябрь	Педагоги

	семейное воспитание.		
10.	Консультация для родителей по вопросам здоровьесбережения детей	Февраль	Старший воспитатель
11.	Проведение совместных праздников « День матери», «Горжусь своим отцом», " 8 марта»	Ноябрь Февраль Март	Музыкальный руководитель
12.	Профилактическая акции «Береги здоровье смолоду!» (в связи со Всемирным днем Здоровья)	Апрель	Старший воспитатель Педагоги
13.	Акция по безопасности дорожного движения «Взрослые, берегите нас!»	Июнь	Старший воспитатель Педагоги
14.	Творческие выставки	В течение года	Педагоги
15.	Посещение семей в рамках проведения профилактических мероприятий и рейдов	В течение года	Педагоги
Взаимодействие с субъектами системы профилактики и социальными партнёрами			
16.	Сотрудничество с органами опеки и попечительства и др. по вопросам защиты прав детства	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
17.	Совместная деятельность с администрацией МО Брюховецкий район по передаче необходимой информации о неблагополучных семьях МБДОУ в целях социально-педагогического сопровождения	По запросу	Заведующий, ст. воспитатель

Старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 25 «Пчёлка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район

В.Б. Тюкалова

Приложение 6.5
к плану работы МБДОУ
на 2023-2024год

План работы по
внедрению преемственности работы муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного
вида № 25 «Пчёлка» и муниципальным бюджетным образовательным
учреждением средняя общеобразовательная школа № 20
ст. Брюховецкой МО Брюховецкий район на 2023-2024 год

Месяц	Тема	Форма проведения	Ответственный
Сентябрь	Посещение линейки «День знаний»	Посещение школы детьми подготовительной группы	Воспитатели подготовительной группы Старший воспитатель
	Консультация в информационном родительском уголке «Значение режима дня будущего школьника.	Размещение статей на информационном стенде подготовительной группы	
	Занятие познавательного цикла на тему «Беседа о школе»	Занятие	
Октябрь	Знакомство учителей с детьми подготовительной группы	Посещение подготовительной группы в детском саду учителями	Учителя начальных классов Воспитатели подготовительной группы Старший воспитатель.
	Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классными комнатами, физкультурным залом, столовой, библиотекой и др.	Экскурсия	
Декабрь	«Собрание для родителей будущих первоклассников в детском саду»	Родительское собрание	Учителя начальных классов Воспитатели подготовительной группы Старший воспитатель

			Педагог-психолог
Январь	«На пути к школе»	Консультация	Старший воспитатель.
Март	Совместные мероприятия дошкольников и учеников начальных классов в рамках недели «Творческая весна»	Творческие мастерские	Воспитатели подготовительной группы Музыкальный руководитель
Май	Совместное изготовление подарков участникам СВО, детям Донбасса и др.	Акции Творческие мастерские	Воспитатели подготовительной группы Учителя начальных классов

Старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 25 «Пчёлка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район

В.Б. Тюкалова

Приложение 6.6.
к плану работы МБДОУ
на 2022-2023год

План работы
консультационного центра муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25
«Пчелка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район на
2023-2024 год

Цели и задачи работы консультационного центра

Цель: обеспечение доступности дошкольного образования, обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) и повышать психолого-педагогическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказывать диагностическую, психолого-педагогическую и методическую помощь родителям и детям, в том числе, не посещающим дошкольные образовательные учреждения;
- содействовать социализации детей раннего возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- информировать родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

Тематика консультаций консультационного центра

Тема	Форма проведения	Дата	Специалисты
1. Мониторинг семей микрорайона, имеющих детей, не посещающих детский сад и нуждающихся в педагогическом сопровождении.	Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ, заполнение заявлений, оформление договоров и др.	Август-сентябрь	Координатор, старший воспитатель
2. Утверждение годового плана работы консультационного центра на 2023 – 2024 учебный год, графика работы специалистов	Объявление на сайте ДОУ	Сентябрь	Руководитель КЦ Тюкалова В.Б., старший

3.Формирование списков семей посещающих консультационный центр. Информирование общественности о работе консультационного центра на базе ДОУ (на сайте).			воспитатель.
1. Индивидуальная работа по запросу родителей	Консультирование	Октябрь (в течении месяца)	Демченко Н.В., Ферд Н.А., Зимовец Г.И., Пустовар Т.В., специалисты
2.«Семья и её роль в воспитании ребенка»	Текстовая консультация на сайте	до 15.10.2023г.	Зимовец Г.И., педагог-психолог
3. «Это интересно»	Текстовая консультация на сайте	20.10.2023г.	Тюкалова В.Б.,старший воспитатель. А.А. Прокопенко, воспитатель
1. Индивидуальная работа по запросу родителей	Консультирование	Ноябрь (в течении месяца)	Демченко Н.В., Ферд Н.А., Зимовец Г.И., Пустовар Т.В., специалисты
2.«Как приучать ребенка к горшку»	Консультация	10.11.2023г.	Тюкалова В.Б., ст воспитатель
3.«Какую музыку слушать с ребенком»	Текстовая консультация на сайте	23.11.2022г.	Пустовар Т.В.,музыкальный руководитель
1. Индивидуальная работа по запросу родителей	Консультирование	Декабрь (в течении месяца)	Демченко Н.В., Ферд Н.А., Зимовец Г.И., Пустовар Т.В., специалисты
2.«Роль подражания в развитии детей раннего возраста»»	Консультация	до 15.12.2023г.	Демченко Н.В., учитель-логопед
3.«Игры- забавы в Новый год»	Практикум	24.12.2023г.	Пустовар Т.В., музыкальный руководитель
1. Индивидуальная работа по запросу родителей	Консультирование	Январь (в течении месяца)	Демченко Н.В., Ферд Н.А., Зимовец Г.И., Пустовар Т.В., специалисты
2.«Как приобщить ребенка к основам музыкального искусства»	Семейный урок	12.01.2024г.	Пустовар Т.В., музыкальный руководитель

3.«Как помочь ребенку стать популярным в среде сверстников»	Консультация	26.01.2024г.	Зимовец Г.И., педагог-психолог
1. Индивидуальная работа по запросу родителей	Консультирование	Февраль (в течении месяца)	Демченко Н.В., Ферд Н.А., Зимовец Г.И., Пустовар Т.В., специалисты
2.«Дорогами сказок: что почитать ребенку дома?»	Консультация	14.02.2024г.	В.Б.Тюкалова, ст воспитатель
3.«Речевое дыхание»	Консультация-практикум	19.02.2024г.	Ферд Н.А., учитель-логопед
1. Индивидуальная работа по запросу родителей	Консультирование	Март (в течении месяца)	Демченко Н.В., Ферд Н.А., Зимовец Г.И., Пустовар Т.В., специалисты
2.«Какие музыкальные игрушки приобретать детям?»	Текстовая консультация на сайте	9.03.2024г.	Пустовар Т.В., музыкальный руководитель
3.«Техники, которые помогут развивать у детей эмоциональный интеллект»	Консультация-практикум	22.03.2023г.	Г.И. Зимовец, педагог-психолог
1. Индивидуальная работа по запросу родителей	Консультирование	Апрель (в течении месяца)	Демченко Н.В., Ферд Н.А., Зимовец Г.И., Пустовар Т.В., специалисты
2.«Калейдоскоп музыкальных умений»	Памятки	8.04.2024г.	Пустовар Т.В., музыкальный руководитель
3.«Не говори плохие слова»	Текстовая консультация на сайте	22.04.2024г.	Демченко Н.В., учитель-логопед
1. Анализ анкет, выявление актуальных целей для дальнейшей работы консультативного центра	Сбор информации	Май (до30.05.2024г.)	Тюкалова В.Б., ст воспитатель, Зимовец Г.И., педагог-психолог
2.«Адаптация ребенка к детскому саду. Никакой дополнительной нагрузки».	Консультация	10.05.2024г.	Прокопенко А.А.,воспитатель
3.«Медлительный ребенок»	Консультация	01.05. 2024г.	Зимовец Г.И., педагог-психолог Ферд Н.А., учитель-логопед
1. Индивидуальная работа по запросу родителей	Консультирование	Июнь (в течении	Демченко Н.В., Ферд Н.А.,

2.«Безопасное лето»	Консультация	месяца) 01.06.2024г	Зимовец Г.И., Пустовар Т.В., специалисты
3. «Ваш ребенок идет в детский сад. 4 ошибки родителей»	Консультация	02.06.2024г.	Тюкалова В.Б., ст воспитатель Зимовец Г.И., педагог-психолог
1. Индивидуальная работа по запросу родителей	Консультирование	Июль (в течении месяца)	Демченко Н.В., Ферд Н.А., Зимовец Г.И., Пустовар Т.В., специалисты
2.«Ежик и шишка» (элементы игрового массажа)	Видеозанятие	10.06.2024г.	
3.«Требования взрослых к детям»	Консультация	22.07.2024г.	Прокопенко А.И., воспитатель
1. Индивидуальная работа по запросу родителей	Консультирование	Август (в течении месяца)	Демченко Н.В., Ферд Н.А., Зимовец Г.И., Пустовар Т.В., специалисты
2.«Давайте поиграем »	Консультация	04.08.2024г.	А.А. Прокопенко, воспитатель
3. «Растим читателя»	Консультация	25.08.2024г.	Демченко Н.В., учитель-логопед

Разработчик:

В.Б. Тюкалова, старший воспитатель
О.А. Лауха, координатор