

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 25 «ПЧЁЛКА» СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 25.08.2022

№ 298-0

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении и введение в действие Положения о комиссии по
распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий, материальной
помощи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду комбинированного вида № 25 «Пчёлка» ст.
Брюховецкой муниципального образования
Брюховецкий район
(МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка»)**

В целях приведения локально-нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 "Пчелка" ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкой район в соответствие действующему законодательству п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий, материальной помощи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 25 «Пчёлка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее- МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка»).

2. Ввести в действие Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий, материальной помощи в МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка» с 1 сентября 2022 г.

3. Демченко Н.В., учителю - логопеду разместить Положение комиссии по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий, материальной помощи в МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка» на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения в срок до 1 ноября 2022 г.

4. Специалисту по кадрам ознакомить работников с приказом.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом комбинированного вида
№ 25 «Пчелка» ст. Брюховецкой
муниципального образования
Брюховецкой район



Н.Н. Балло

ПРИНЯТО:

на Общем совете работников
МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 2 от 25.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ ДСКВ № 25

«Пчелка»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)



/Н.Н Балю/
расшифровка подписи

Приказ № 290 от 25.08.2022 г.

Положение

**о комиссии по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий,
материальной помощи в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 25
«Пчёлка» ст. Брюховецкой муниципального образования
Брюховецкий район
(МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка»)**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 года N 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с изменениями на 19 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, Трудовым кодексом Российской Федерации (в редакции от 1 марта 2022 года), Приказом Минобрауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» в редакции от 13 мая 2019 года, Уставом дошкольного образовательного учреждения, Коллективным договором.

1.2. Комиссия по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий, материальной помощи работникам (далее – Комиссия) является общественным органом.

1.3. Комиссия создается в количестве 5-7 человек из представителей администрации дошкольного образовательного учреждения (заведующего и первого заместителя), председателя профсоюзного комитета, наиболее компетентных, опытных членов педагогического коллектива (от 1-ой и 2-3 ступеней обучения) и технических работников детского сада.

1.4. Состав комиссии, избранной Общим собранием трудового коллектива, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности следующими документами:

- Положением о распределении стимулирующих выплат, надбавок в дошкольном образовательном учреждении.
- Положением о премировании и материальной помощи в ДОУ.

2. Основные задачи Комиссии

Комиссия в соответствии с предоставленными ей полномочиями Общим собранием работников дошкольного образовательного учреждения имеет право решать следующие задачи:

- 2.1. Изучать аналитический материал о качестве работы, выполняемой работниками детского сада.
- 2.2. Устанавливать факты работы по отклонениям от нормальных условий труда (согласно ТК РФ).
- 2.3. Лишать работников частично и (или) полностью стимулирующих, компенсационных выплат, премий за несвоевременное, некачественное выполнение и невыполнение должностных обязанностей, приказов, нарушение правил внутреннего трудового распорядка согласно Положению о премировании и материальной помощи в ДОУ.
- 2.4. Изучать и утверждать размеры премий, доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы.
- 2.5. Премировать, определять размеры материальной помощи (по заявлению работника детского сада).

3. Порядок принятия решения по стимулирующим выплатам, надбавкам, премиям

- 3.1. Для получения выплат предоставляется Комиссии информация о высоких достижениях работников ДОУ или иных показателях для назначения премий или иных выплат.
- 3.2. Заседания Комиссии проводятся по необходимости. Вопросы материального поощрения рассматриваются администрацией дошкольного образовательного учреждения совместно с Комиссией, оформляются протоколом заседания.
- 3.3. Принимается решение об определении размера ежемесячной стимулирующей выплаты, премий, материальной помощи открытым голосованием большинством голосов при условии присутствия не менее половины членов Комиссии.
- 3.4. На основании решения заседания Комиссия готовится проект приказа заведующему ДОУ, об установлении выплат работникам.
- 3.5. Окончательное решение о размерах выплат за работу, о размерах премирования и материальной помощи принимает заведующий дошкольным образовательным учреждением и оформляет приказ.
- 3.6. Материальная помощь оказывается на основании заявления работника, написанного на имя заведующего детским садом. Заявление рассматривается на Комиссии. Материальная помощь выплачивается, как в размере оклада, так и в виде фиксированной суммы по приказу заведующего ДОУ.
- 3.7. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются в дни выплаты заработной платы согласно локальным нормативным актам дошкольного образовательного учреждения.
- 3.8. При отсутствии или недостаточности финансовых средств заведующий дошкольным образовательным учреждением вправе приостановить осуществление выплат работникам, уменьшить или отменить их выплату.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат является локальным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.
- 4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.