

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 25 «ПЧЁЛКА» СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 15.08.2022

№ 291-0

ст-ца Брюховецкая

**Об утверждении и введение в действие Положения о функционировании  
группы компенсирующей направленности муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детского сада  
комбинированного вида № 25 «Пчёлка» ст. Брюховецкой муниципального  
образования Брюховецкий район  
(МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка»)**

В целях приведения локально-нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 "Пчелка" ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкой район в соответствии действующему законодательству п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о функционировании группы компенсирующей направленности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 «Пчёлка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее-МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка»).

2. Ввести в действие Положение о функционировании группы компенсирующей направленности МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка» с 1 сентября 2022 г.

3. Демченко Н.В., учителю - логопеду разместить Положение о функционировании группы компенсирующей направленности МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка» на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения в срок до 1 ноября 2022 г.

4. Специалисту по кадрам ознакомить работников с приказом.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заведующий муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
детским садом комбинированного вида  
№ 25 «Пчелка» ст. Брюховецкой  
муниципального образования  
Брюховецкой район



Н.Н. Бало



- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками;
- активизация познавательной деятельности воспитанников;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами ребенка.

1.9. Деятельность группы компенсирующей направленности может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего дошкольным образовательным учреждением.

## **2. Цель и основные задачи группы компенсирующей направленности**

2.1. Целью организации группы компенсирующей направленности в ДООУ является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей, в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

2.2. Основные задачи группы компенсирующей направленности:

- коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;
- своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
- активизация познавательной деятельности детей;
- популяризация логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

## **3. Организация работы оказания помощи воспитанникам в группе компенсирующей направленности**

3.1. Логопедическая помощь оказывается дошкольным образовательным учреждением любого типа независимо от его организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации дошкольных образовательных программ.

3.2. Логопедическая помощь осуществляется на основании выписки ТППК и (или) согласия родителей (законных представителей).

3.3. Логопедическая диагностика воспитанников осуществляется не менее двух раз в год, включая начальное и итоговое диагностическое мероприятие.

3.4. В случае необходимости уточнения диагноза, дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом на психолого-медико-педагогическую комиссию (ТППК).

3.5. На каждого воспитанника в группе компенсирующей направленности учитель-логопед заполняет речевую карту, в которой отмечаются результаты диагностики и коррекционно-развивающей работы.

3.6. Содержание коррекционно-развивающей работы с детьми в группе компенсирующей направленности определяется на основании рекомендаций ТППК, психолого-педагогического консилиума (ППК) и результатов логопедической диагностики.

3.7. Коррекционно-развивающие занятия группы должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

## **4. Порядок приёма воспитанников в группу компенсирующей направленности**

4.1. Комплектование логопедических групп детьми осуществляется приказом заведующего ДООУ на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и только с согласия родителей (законных представителей).

4.2. Занятия с воспитанниками проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются занятия в группе. Предельная наполняемость групп компенсирующей направленности устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии речи ребенка, но не более 10 человек.

4.3. В первую очередь, в группы компенсирующей направленности зачисляются воспитанники, имеющие наиболее сложные нарушения развития речи (задержка речевого развития невыясненного патогенеза, общее недоразвитие речи 2-3 уровня, алалия),

препятствующие их успешному освоению образовательных программ дошкольного образования. Предельная наполняемость такой группы компенсирующей направленности – не более 10 человек.

4.4. В группы компенсирующей направленности зачисляются воспитанники детского сада от 4 до 7 лет, имеющие тяжелые нарушения речи (ТНР)

4.5. Выпуск воспитанников из группы осуществляется после окончания срока коррекционно-логопедического обучения.

4.6. Отчисление воспитанника из группы осуществляется при расторжении договора ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанника.

4.7. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут в следующих случаях:

- по достижению воспитанником школьного возраста;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

## **5. Организация деятельности педагогического персонала в группе компенсирующей направленности**

5.1. К работе с воспитанниками группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи привлекаются следующие категории педагогических работников:

- воспитатель с обязательным прохождением курсов повышения квалификации по работе с детьми, имеющими нарушения речевого развития;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- музыкальный руководитель;

5.2. Деятельность воспитателя группы компенсирующей направленности направлена на создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально-волевой сферы, познавательной, двигательной активности, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровления.

5.3. Особенности организации работы воспитателя логопедических групп:

- планирование и проведение образовательной деятельности с воспитанниками, имеющими нарушения речевого развития;
- соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению образовательной программы детей, имеющими нарушения речевого развития;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;
- консультирование родителей (законных представителей) воспитанников группы компенсирующей направленности по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением.

5.4. Учитель-логопед является организатором и координатором коррекционно-развивающей работы в условиях дошкольного образовательного учреждения.

5.5. Особенности организации работы учителя-логопеда в группе компенсирующей направленности:

- осуществляет постановку диафрагмально-речевого дыхания;
- осуществляет коррекцию звукопроизношения, их автоматизацию, дифференциацию, введение их в самостоятельную речь;
- способствует логопедизации режимных моментов и проведению коррекционно-развивающей работы, а также практическому овладению детьми навыками словообразования и словоизменения, что помогает личностному росту воспитанника, формированию уверенного поведения, адаптации в обществе сверстников, взрослых, а в дальнейшем - успешному обучению в образовательной организации.

5.6. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы.

5.7. В функциональные обязанности педагога-психолога входит:

- психологическое обследование воспитанников групп компенсирующей направленности;
- проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками;
- проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) по

- вопросам воспитания ребенка в семье;
  - осуществление преемственности в работе ДООУ и семьи;
  - консультирование персонала группы компенсирующей направленности;
  - ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением.
- 5.8. Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников группы компенсирующей направленности.
- 5.9. Особенности работы музыкального руководителя в группе компенсирующей направленности:
- взаимодействие со специалистами групп по вопросам организации совместной образовательной деятельности всех детей, имеющим нарушения речевого развития;
  - проведение образовательной деятельности с воспитанниками группы компенсирующей направленности (в т.ч. совместно с другими специалистами: учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.);
  - проведение совместных праздников, развлечений, театрализованных представлений и др.;
  - консультирование родителей (законных представителей) по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;
  - ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением.
- 5.10. Педагогические работники несут ответственность:
- за организацию и качество коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими нарушения речи;
  - за качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними функций и задач;
  - за полноту, достоверность и своевременность представляемой информации;
  - за правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;
  - за рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов дошкольного образовательного учреждения.

## **6. Перечень документации специалистов группы компенсирующей направленности**

### **6.1. Документами, регулирующими деятельность ДООУ, в группе компенсирующей направленности являются:**

- Положение о группе компенсирующей направленности;
- протоколы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по зачислению детей в группу;
- заявления родителей (законных представителей) о зачислении детей в логопедическую группу (подаются на имя заведующего);
- список детей, зачисленных в группу компенсирующей направленности;
- должностные инструкции педагогических работников группы компенсирующей направленности.

### **6.2. Документация учителя-логопеда:**

- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР)-АООП;
- Годовой план работы;
- Речевая карта Н.В. Нищева «Речевая карта ребенка с общим недоразвитием речи (от 4 до 7 лет); Картинный материал к речевой карте ребенка с общим недоразвитием речи (от 4 до 7 лет); Наглядно –методическое пособие –СПб; ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРНСС»,2019 г;
- Планы (перспективный, календарный, индивидуальных занятий) на первый, второй периоды обучения;
- Тетрадь индивидуальной работы с обучающимися;
- Индивидуальный образовательный маршрут;
- Папка для родителей с индивидуальными рекомендациями;
- Циклограммы деятельности учителя-логопеда, заверенная заведующим;
- Журнал учета посещаемости детьми занятий;
- Тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда и воспитателей;

- Тетрадь консультативной деятельности учителя-логопеда с участниками коррекционно-педагогического процесса;
- План работы с родителями;
- Отчет учителя-логопеда за учебный год.

6.3. Форма ведения основной документации группы определяется учителем-логопедом самостоятельно.

**6.4. Документация воспитателя группы компенсирующей направленности:**

- Адаптированная рабочая программа образовательной деятельности;
- мониторинг образовательной деятельности воспитанников;
- результаты педагогической диагностики.

В конце учебного года воспитатель участвует в составлении характеристики на каждого воспитанника группы и аналитического отчета по результатам коррекционно-развивающей работы.

**6.5. Документация педагога-психолога:**

- карта психологического обследования воспитанников, имеющих речевые нарушения;
- годовой перспективный план работы педагога-психолога;
- заключение по результатам проведенного психолого-диагностического обследования;
- журнал консультаций педагога-психолога;
- карта психолого-медико-социальной помощи воспитанника;
- рабочая программа психолого-педагогического сопровождения детей группы компенсирующей направленности;
- аналитический отчет о работе педагога-психолога.

**6.6. Документация музыкального руководителя группы компенсирующей направленности:**

- рабочая программа музыкального руководителя;
- план организации досуговой деятельности детей;
- результаты педагогической диагностики воспитанников;
- аналитический отчет о результатах работы за год.

**7. Руководство работой группы компенсирующей направленности**

7.1. Непосредственно руководство работой группы компенсирующей направленности осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Контроль над работой группы компенсирующей направленности осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением, а территориальной ПМПк.

7.3. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется на районном методическом объединении учителей-логопедов.

**8. Материально-техническая база и финансовое обеспечение группы компенсирующей направленности**

8.1. Группа компенсирующей направленности размещается в помещении детского сада, отвечающем санитарно-гигиеническим нормам.

8.2. Группа компенсирующей направленности оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательной деятельности.

8.3. Для индивидуальной и групповой работы выделяется логопедический кабинет.

8.4. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

8.5. На администрацию дошкольного образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное состояние и ремонт.

8.6. Логопедический кабинет финансируется дошкольным образовательным учреждением, на базе которого он создан.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о группе компенсирующей направленности является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом ДООУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Речевая карта (5-7 лет)

(для логопедических занятий в ДОУ)

**Анкетные данные**

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Домашний адрес \_\_\_\_\_  
 Номер ДОУ \_\_\_\_\_  
 Номер группы \_\_\_\_\_  
 Дата зачисления на логопедические занятия \_\_\_\_\_  
 Диагноз \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях**

Мать (Ф.И.О., возраст, место работы) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Отец (Ф.И.О., возраст, место работы) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Общий анамнез**

Протекание беременности и родов (резус – конфликт, токсикоз, инф. заболевания) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Вскармливание (естественное (до какого возраста), искусственное) \_\_\_\_\_  
 Перенесенные ребёнком заболевания до 3 лет \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Речевое развитие ребёнка (медленно, постепенно, быстро) \_\_\_\_\_

**Состояние артикуляционного аппарата (подчеркнуть)**

Губы: нормальное строение, толстые, тонкие, хейлоскиз (расщелина), прохейлия (увеличение верхней губы)

Зубы: нормальное строение, редкие, кривые, вне челюстной дуги, мелкие, крупные, нарушение зубного ряда

Прикус: ортогнатический (норма), прогнатия (верхний зубной ряд выступает вперёд), прогения (нижний зубной ряд выступает вперёд), прямой (фронтальные резцы не перекрывают друг друга), перекрёстный (смещение челюстей относительно друг друга), открытый (отсутствие смыкания между зубными рядами), сужение челюстей, микрогения (малые размеры нижней челюсти)

Твёрдое нёбо: нормальное строение, палатоскиз (расщелины нёба), послеоперационные рубцы, высокое (готическое, куполообразное, глубокое), узкое

Мягкое нёбо: нормальное строение, длинное, короткое, с послеоперационными рубцами, субмукозная щель, раздвоенное

Язык: нормальное строение, макроглоссия, микроглоссия, длинный, короткий, широкий, узкий, массивный, гипертрофия корня языка, раздвоенный, укороченная подъязычная связка

Примечания:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Объективные данные о состоянии здоровья**

Неврологический статус (невропатолог) \_\_\_\_\_  
 Состояние слуха (отоларинголог) \_\_\_\_\_  
 Состояние зрения (окулист) \_\_\_\_\_  
 Состояние интеллекта (психоневролог) \_\_\_\_\_  
 Общее состояние здоровья (педиатр) \_\_\_\_\_

**Общее развитие ребенка (подчеркнуть):** соответствует возрасту, в пределах возрастной нормы, не соответствует возрасту.



**Шаблон согласия родителя (законного представителя) воспитанника  
на проведение логопедической диагностики ребенка**

Заведующему дошкольным  
образовательным учреждением

Согласие родителя (законного представителя)  
воспитанника на проведение  
логопедической диагностики ребенка

Я, \_\_\_\_\_,

ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, группа, в которой обучается ребенок, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)







## Индивидуальный маршрут развития воспитанника

ФИО воспитанника \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Психологическое обследование \_\_\_\_\_

---



---



---

Рекомендации родителям \_\_\_\_\_

---



---



---

Рекомендации педагогам \_\_\_\_\_

---



---



---

Логопедическое обследование \_\_\_\_\_

---



---



---

Рекомендации родителям \_\_\_\_\_

---



---



---

Рекомендации педагогам \_\_\_\_\_

---



---



---

С рекомендациями ознакомлены:

Мать \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Отец \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Педагог \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Индивидуальный маршрут сопровождения

(ФИО воспитанника)

посещающего логопедическую группу ДОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 202\_\_-202\_\_ учебный год.

Воспитатель \_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_

Направление работы (проблемы развития)	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	итог

«+» – положительная динамика  
 «-» – отрицательная динамика  
 «0» – незначительная динамика

Подпись воспитателя \_\_\_\_\_  
 Подпись специалиста \_\_\_\_\_

## Индивидуальный маршрут сопровождения

\_\_\_\_\_ (ФИО воспитанника)  
 посещающего логопедическую группу ДОУ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ 202\_\_-202\_\_ учебный год.

Образовательная область	Начало учебного года	Середина учебного года	Конец учебного года
Социально-коммуникативное развитие			
Познавательное развитие			
Речевое развитие			
Художественно-эстетическое развитие			

Динамика коррекционно-развивающей работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендовано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Педагог-психолог \_\_\_\_\_