

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 25 «ПЧЁЛКА» СТ. БРЮХОВЕЦКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 25.01.2023

№ 89-0

ст-ца Брюховецкая

**О создании творческой группы по реализации
проекта «Бережливая вещь два века живет**

С целью качественной организации учебного, воспитательного, развивающего и обслуживающих процессов, ориентированных на все заинтересованные стороны участников системы образования. п р и к а з ы в а ю:

1. Создать творческую группу по реализации проекта «Бережливая вещь два века живет» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 «Пчелка» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (далее- МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка») (далее – творческая группа) в составе:

Руководитель группы:

Заведующий Н.Н. Бало

Члены группы:

Старший воспитатель Тюкалова В.Б.;

музыкальный руководитель Пустовар Т.В.;

учитель –логопед Демченко Н.В.;

воспитатель Лауха О.А.;

воспитатель Горохова А.А.

2. Рабочей группе в срок до 02 февраля 2023 года разработать План работы творческой группы по реализации проекта «Бережливая вещь два века живет» МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка».

3. Утвердить План работы творческой группы по реализации проекта «Бережливая вещь два века живет» МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка». (приложение).

4. Специалисту по кадрам Трегубовой Н.А. ознакомить под роспись всех лиц, указанных в приказе.

5. Контроль исполнения приказа возложить на старшего воспитателя Тюкалову В.Б.

6. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением детским
садом комбинированного вида № 25 «Пчелка» ст.
Брюховецкой муниципальной образования
Брюховецкой район



Н.Н. Бало

С приказом ознакомлены:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу МБДОУ ДСКВ
№ 25 «Пчелка»
от 25.01.2023 № 89-0

Состав творческой группы по реализации проекта
«Бережливая вещь два века живет» :

Бало Н.Н. - заведующий
Тюкалова В.Б.. – старший воспитатель
Пустовар Т.В.– музыкальный руководитель
Демченко Н.В. – учитель-логопед
Лауха О.А. – воспитатель
Горохова А.А. – воспитатель

План работы творческой группы по реализации проекта
«Бережливая вещь два века живет»

Целью деятельности творческой группы является объединение педагогов, участвующих в научно-практическом поиске по совершенствованию бережливых технологий в образовательном пространстве, улучшению качества образования.

Организационно-управленческие аспекты

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход
1	Уточнение состава творческой группы Разработка положения о творческой группе (далее - ТГ)	январь	Тюкалова В.Б. Бало Н.Н. Демченко Н.Н.	Приказы Размещение информации на сайте
2	Изучение научно-методической литературы, опытов работы других регионов по теме проекта	январь	Тюкалова В.Б. Представители ТГ	
3	Разработка плана ТГ	январь	Тюкалова В.Б. Бало Н.Н.	Приказ
4	Семинар «Технология 5-С»	февраль	Горохова А.А.	Методические рекомендации
5	Заседание ТГ	февраль апрель	Тюкалова В.Б. Представители ТГ	Протоколы
6	Мониторинг за ходом проекта (технологии бережливости в РПС, анализ работы с семьей,	март май	Тюкалова В.Б. Бало Н.Н.	Бланк
7	Исследование группового пространства	февраль	Тюкалова В.Б.	Аналитическая справка

8	Разработка и пополнение: -банка интернет-ресурсов используемых при реализации проекта; -Создание презентации «Организация предметно- развивающей среды в ДОУ. Бережливые технологии.»	март апрель	Представители ТГ	Видео и фото - материалы, список литературы, мультимедий- ные презентации, методические рекомендации для педагогов, подборка материала для работы с родителями и т.д.
9	Семинар практикум для воспитателей. Тема: «Проектирование образовательного пространства группы. Модель подготовительной группы КН».	апрель	Тюкалова В.Б. Представители ТГ	Презентация Алгоритмы системы хранения
10	Итог проделанной работы. Заседание творческой группы. Тема: «Советы родителям по применению бережливых технологий в период обучения в школе»	май	Представители ТГ	Творческий отчет Презентация

Составил:

Старший воспитатель

В.Б. Тюкалова

Положение о творческой группе
педагогов в муниципальном дошкольном образовательном учреждении

1. Настоящее Положения

1.1. Настоящее Положение о творческой группе педагогов в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (далее творческая группа) определяет порядок создания, организации и основные направления деятельности творческой группы.

1.2. Творческая группа педагогов является элементом методической службы МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка». Творческая группа-коллективное общественное профессиональное объединение педагогов, занимающееся изучением, освоением, внедрением оптимальных условий организации образовательного процесса, в том числе при разработке и реализации инновационных проектов.

1.3. Деятельность творческой группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, локально-правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы творческой группы являются: равноправие её членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

1.5. Результатом работы творческой группы является создание педагогического продукта творческой деятельности (авторской программы, методики, педагогического инструментария, педагогической модели, механизма реализации программы, содержание курса и др.).

2. Цели и задачи творческой группы

2.1. Целью деятельности творческой группы МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка» является обеспечение качества образования, его эффективности, отработкой и внедрением лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, создание условий для профессионального общения педагогов, развития их творческой активности, формирования и совершенствования воспитательно - образовательного процесса, выработки единых критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения, воспитания и развития, помощь друг другу в овладении современными процессами;
- содействие росту творческого потенциала, совершенствованию профессионального мастерства педагогов, их самореализации;
- формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников;
- включение педагогов в творческий процесс дошкольного учреждения в различных видах образовательной деятельности;
- разработка нормативной и методической документации;

- разработка, составление, апробация, обобщение и распространение новых педагогических методик, технологий, опыта работы, дидактических материалов, проектов, конспектов и т.д.;
- обеспечение условий для достижения образовательных результатов;
- представление информации о результатах реализации образовательного проекта.

3. Функции творческой группы

3.1. Творческая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы деятельности творческих групп;
- периодически информирует Педагогический совет о ходе и результатах реализации образовательного проекта;
- консультирует участников образовательной деятельности по заявленной проблеме;
- информирует родителей (законных представителей) о реализации образовательного проекта через активные формы взаимодействия.

3.2. Творческая группа осуществляет поиск и систематизацию инновационных идей, способствующих повышению качества дошкольного образования.

3.3. Проводит педагогические исследования и осуществляет формирование аналитических выводов по направлениям развития дошкольного образования.

3.4. Разрабатывает и апробирует программно-методические комплексы, методики, дидактические средства и т.д.

3.5. Проводит анализ результатов реализации образовательного проекта.

3.6. Подготавливает методические рекомендации по направлениям педагогической деятельности.

3.7. Проводит руководство подготовкой и проведением семинаров, практикумов, открытых мероприятий.

4. Состав творческой группы и организация деятельности

4.1. Творческая группа является добровольным содружеством педагогов с разным стажем работы, объединившихся на основании единства интереса к какой-либо проблеме, компенсаторных возможностей, взаимной симпатии.

4.2. Творческая группа является коллегиальным органом, создается по инициативе педагогов или администрации образовательного учреждения. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы творческой группы на текущий учебный год.

4.3. В состав творческой группы входят: заведующий, старший воспитатель, компетентные и квалифицированные педагоги, участвующие в инновационной деятельности.

4.4. Членами творческой группы являются избранные на педагогическом совете члены коллектива педагогов. Количественный и списочный состав творческой группы определяется решением Педагогического Совета и утверждается приказом руководителя учреждения.

4.5. Непосредственное осуществление руководством творческой группой

возлагается на старшего воспитателя. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы творческой группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

4.6. Общее руководство творческой группой осуществляет куратор творческой группы. Председатель творческой группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования; - обеспечивает оптимальное распределение функций между всеми участниками инновационной деятельности;
- обеспечивает открытость и доступность содержания деятельности для всех участников образовательной деятельности МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка»;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- своевременно оценивает промежуточные результаты, анализирует эффективность работы творческой группы, обеспечивает представление конечных результатов деятельности на заседании Педагогического совета;

4.7. На первом заседании творческая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний творческой группы.

4.8. Члены творческой группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями творческой группы.

4.9. Члены творческой группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.10. Заседания творческой группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.11. Заседание творческой группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя творческой группы.

4.12. Заседание творческой группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава творческой группы.

4.13. Заседания творческой группы оформляются протоколом, который прошивается и нумеруется. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.14. Протоколы подписываются руководителем и всеми членами творческой группы. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.15. Все вопросы функционирования творческой группы решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы. Педагоги - члены творческой группы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т. д.

4.16. Каждый член творческой группы участвует в разработке рекомендаций, используемых педагогами в практической деятельности.

4.17. Результатом работы творческой группы являются разработки, рекомендации, дидактические материалы, которые пропагандируются среди педагогов для использования в практике работы по исследуемой проблеме.

4.18. О решениях, принятых творческой группой, информируются все педагоги дошкольного учреждения в части, их касающейся.

5. Формы работы

5.1. Плановые заседания творческой группы.

5.2. Подготовка, проведение показательных мероприятий, конкурсов, семинаров, выступлений.

5.3. Оказание методической помощи педагогам.

5.4. Обзор новинок научно-методической литературы.

6. Компетентность и ответственность

6.1. Творческая группа несет ответственность:

- за качественную подготовку документов работы творческой группы;
- за выполнение, невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ней функций;
- за соответствие принимаемых решений нормативно-правовым актам;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации программы инновационной деятельности;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к реализации программы;
- за информирование администрации о результатах творческих поисков, работы по взаимообучению.
- компетентность принимаемых решений.

6.2. Творческая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- определять состав участников, механизмов взаимодействия;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с инновационной деятельностью;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению творческой группы;
- самостоятельно разрабатывать и корректировать программы инновационной деятельности в рамках реализуемого Проекта;
- включать актуальные проблемы в план работы МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка»;
- разрабатывать методические рекомендации педагогическим работникам;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- участвовать в исследовательской работе;
- апробировать и распространять педагогические инновации членов творческой группы, педагогов МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка», коллег;
- содействовать деятельности педагогического совета;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по проблеме инновационной деятельности;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы; привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав творческой группы, для отдельных поручений;
- разрабатывать и оформлять рекомендации родителям по организации деятельности воспитанников, вовлеченных в инновационную деятельность;
- самостоятельно определять формы и методы трансляции и распространения положительного инновационного педагогического опыта и выносить их на рассмотрение и утверждение Педагогическим советом;
- дополнять и уточнять критерии оценки результатов реализуемого Проекта. 6.3.

Члены творческой группы обязаны:

- осуществлять инновационную деятельность в рамках утвержденного Проекта;
- организовывать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.;
- систематически отслеживать ход работы творческой группы, результаты апробации, информировать о результатах работы членов педагогического совета;
- составлять аналитические отчеты в указанные сроки и представлять в форме, установленными решением Педагогического совета;
- осуществлять взаимопомощь и взаимообучение друг друга;
- знакомить педагогов и родителей воспитанников с промежуточными и итоговыми результатами инновационной деятельности в рамках реализуемого Проекта.

7. Документация и отчетность

7.1. Повестка дня и решения творческой группы фиксируются документально.

7.2. Сделанные на заседаниях творческой группы доклады, сообщения, конспекты и пр. пополняют «Методическую копилку МБДОУ ДСКВ № 25 «Пчелка»».

7.3. К документации творческой группы относятся:

- приказ о создании творческой группы в текущем учебном году;
- положение о творческой группе;
- протоколы заседаний творческой группы;
- план работы творческой группы на текущий учебный год;
- промежуточный и итоговый анализ деятельности творческой группы с указанием степени выполнения плана работы, достижений, причин неудач;
- разработки педагогов – членов творческой группы;

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.